

Procedura: P.106 B

Zakres przedmiotowy: projekty finansowane z krajowych środków finansowych, w tym:

- projekty finansowane przez NCN,
- projekty finansowane / dofinansowane przez NCBR,
- staże doktorskie,
- programy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Formularze: wniosek o finansowanie / dofinansowanie projektu, umowa o realizację i finansowanie / dofinansowanie projektu, wniosek o płatność, raport (wzory narzucone przez instytucję finansującą), umowa wewnętrzna (wzór obowiązujący w UPP)

Uczestnicy procesu:

1. **pracownicy:** Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, dziekani, Kwestor, kierownik projektu, kierownicy jednostek, Dział Finansowy (DF), Dział Nauki (DN)
2. **podmioty zewnętrzne:** Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW), Narodowe Centrum Nauki (NCN), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), Ośrodek Przetwarzania Informacji (OPI)

Właściciel procesu: Dział Nauki (DN)

Graficzne przedstawienie przebiegu procesu

Ogłoszenie konkursu przez instytucję finansującą o naborze wniosków, wg regulaminu konkursu



Przekazanie przez DN w formie elektronicznej informacji o konkursie do jednostek Uczelni



Złożenie w DN wniosków o finansowanie / dofinansowanie projektów wraz z wymaganą dokumentacją, sprawdzenie ich w DN, akceptacja i podpisanie przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą i Kwestora (w przypadku wersji drukowanej wniosku)



Wysłanie przez DN wniosków w wersji drukowanej, w wersji elektronicznej przez kierowników projektów do instytucji ogłaszającej konkurs



Wpływ do DN z instytucji rozpatrującej wnioski decyzji o przyznaniu / nieprzyznaniu środków finansowych na realizację projektów



KARTA PROCEDURY
P.106 B_DN

Przekazanie przez DN decyzji kierownikom projektów



Złożenie w DN przez kierownika projektu umowy o realizację i finansowanie / dofinansowanie projektu wraz z wymaganą dokumentacją, sprawdzenie dokumentacji przez DN, podpisanie dokumentacji przez kierownika projektu, Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą i Kwestora



Wysyłanie przez DN umowy o realizację i finansowanie / dofinansowanie projektu wraz z wymaganą dokumentacją do właściwej instytucji, celem ich podpisania



Wpływ do DN podpisanych umów o realizację i finansowanie / dofinansowanie projektu i dokonanie jego rejestracji w DN



Przekazanie 1 egz. umowy kierownikowi projektu oraz 1 kopii umowy do DF



Przygotowanie w DN dokumentacji wewnętrznej projektu :

- upoważnienia dla kierownika projektu / kierownika jednostki / dziekana wydziału,
- umowy wewnętrznej,



Przekazanie przez DN dokumentacji wewnętrznej do jednostki, w której realizowany jest projekt, podpisanie umowy wewnętrznej przez kierownika projektu i kierownika jednostki / dziekana wydziału



Przekazanie przez kierownika projektu do DN umowy wewnętrznej, podpisanie jej przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą i Kwestora



Przekazanie przez DN upoważnienia i podpisanych umów wewnętrznych zainteresowanym stronom umowy wewnętrznej



KARTA PROCEDURY
P.106 B_DN

Uruchomienie przez DN procedury składania raportów z realizacji projektów wg terminów obowiązujących, zgodnych z zapisami w umowach o realizację i finansowanie / dofinansowanie projektu



Złożenie w DN raportów z realizacji projektów sprawdzonych pod względem finansowym przez osobę odpowiedzialną w DF, sprawdzenie w DN raportów pod względem formalnym, podpisanie ich przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą i Kwestora



Wysyłanie przez kierowników projektów raportów wraz z wymaganą dokumentacją do właściwej instytucji finansującej projekty, pozostawienie w DN 1 egz. raportu

Podstawa prawna:

- Ustawa o zasadach finansowania nauki z dnia 30.04.2010r, Dz.U. z 2014r, poz. 1620 oraz z 2015r, poz. 249 i 1268
- Ustawa o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 30.04.2010r, Dz.U. z 2010, poz. 616, z późn.zm. (tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2015r, poz. 249)
- Ustawa o Narodowym Centrum Nauki z dnia 30.04.2010r, Dz.U. z 2010, poz. 617, z późn.zm. (tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2016r, poz. 1071
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.12.2012 r.,w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych, Dz. U. z 2012r, poz. 1533
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29.09.2011r, w sprawie przeprowadzenia audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę Dz.U. Nr z 2011, poz. 1237
- Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu – Uchwała nr 242/2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 25 lutego 2015r
- Zarządzenie Rektora nr 62/2015 z dnia 15 czerwca 2015r w sprawie zasad postępowania z dobrami intelektualnymi UPP
- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w sprawie szczegółowego podziału kompetencji pomiędzy Prorektorów
- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w sprawie wysokości kosztów pośrednich dla poszczególnych rodzajów działalności
- Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
- Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu Nr 100/2008 z dnia 07.07.2008 r.