

Procedura: P.119

Zakres przedmiotowy: obieg dokumentów w kasie.

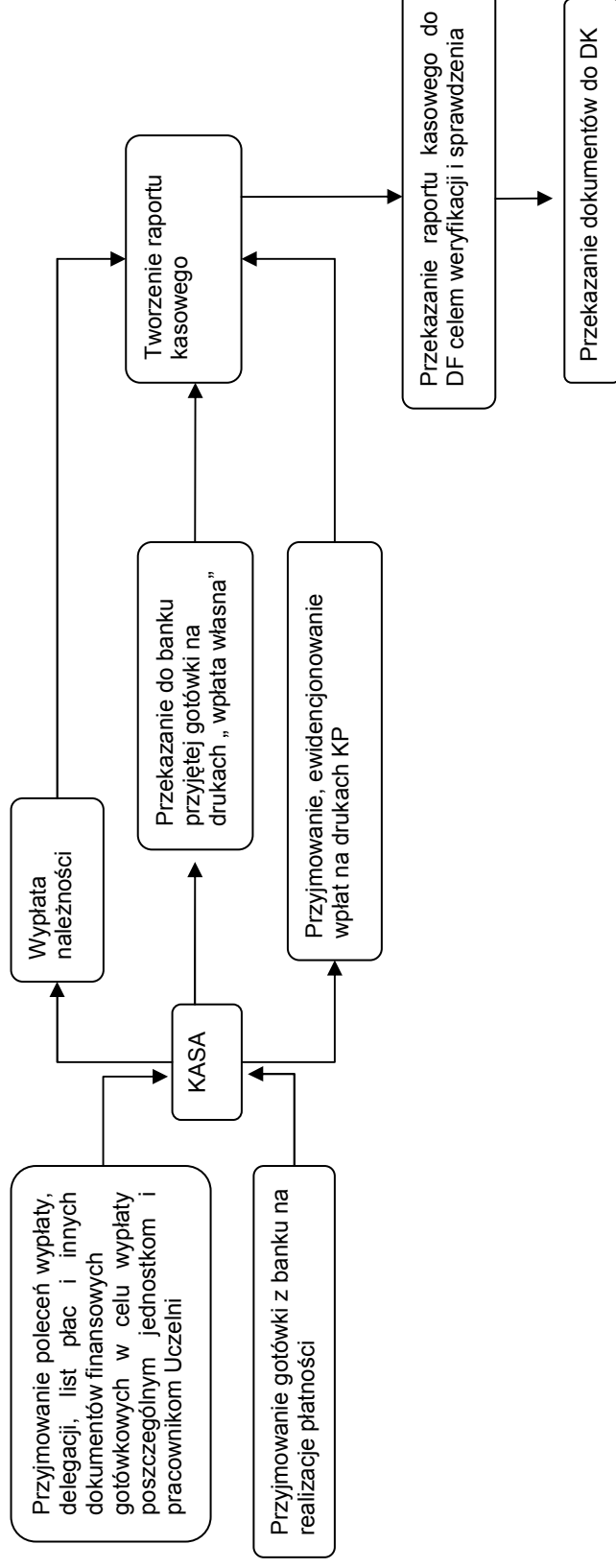
Formularze: druk KP, raport kasowy, druki „wplata własna”,

Uczestnicy procesu:

1. **pracownicy:** Kanclerz, Kwestor, Dział Księgowości (DK), Dział Finansowy (DF),
2. **podmioty zewnętrzne:** bank,

Właściciel procesu: Dział Finansowy (DF),

Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:



Podstawa prawna:

- Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, załącznik do Uchwały Senatu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 roku,
- Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, wprowadzony zarządzeniem nr 100/2008 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 7 lipca 2008 roku,
- Zarządzenie nr 96/2005 w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dowodów księgowych,
- Zarządzenie nr 128/2005 w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kasowej,