

KARTA PROCEDURY

Procedura: P.165_DGZ

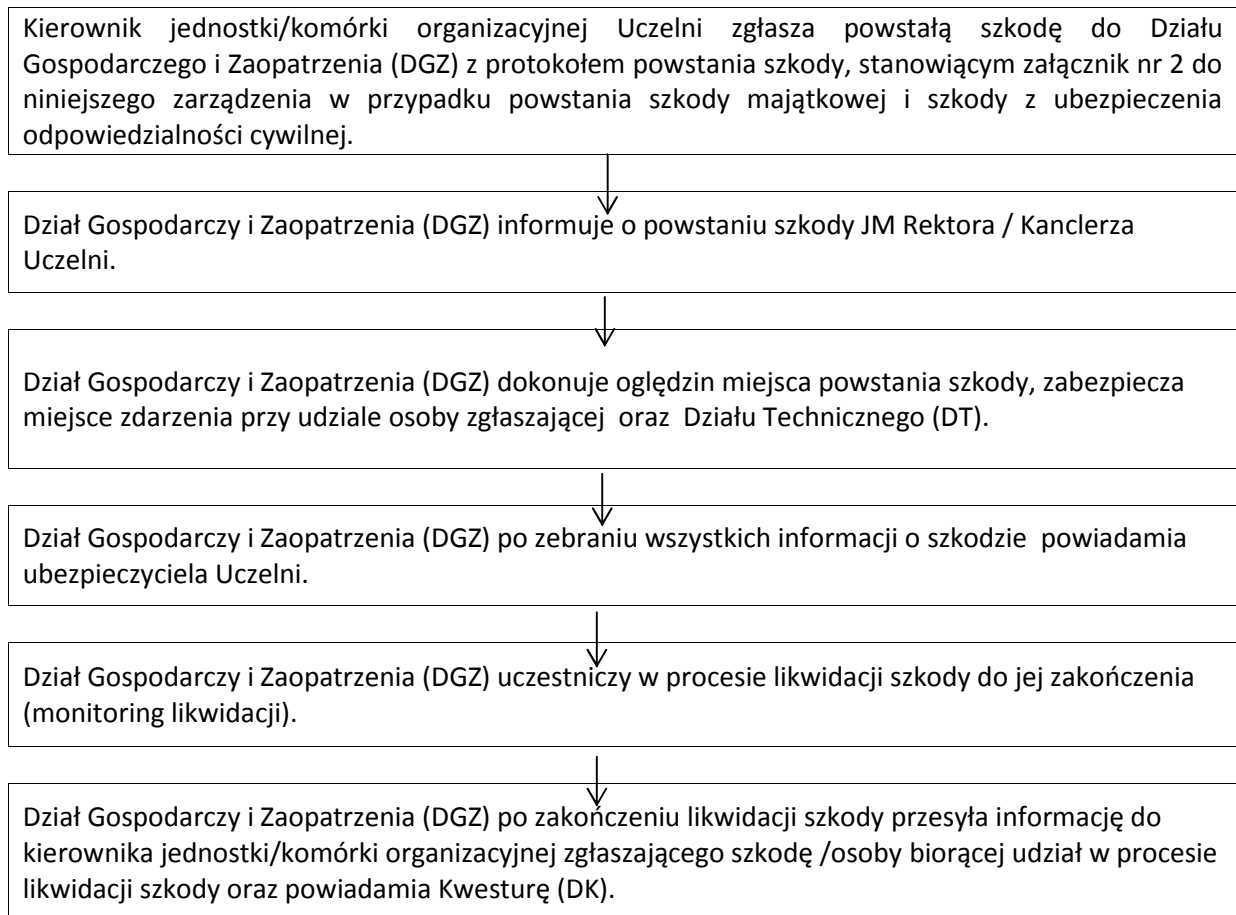
Zakres Przedmiotowy: zgłaszanie szkody majątkowej – rzeczowej Uczelni/osoby, odpowiedzialności cywilnej i pojazdów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

Formularz: instrukcja postępowania w przypadku powstania szkody majątkowej i szkody z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

Uczestnicy procesu: pracownicy Uczelni, administrator obiektu, portier (strażnik obiektu), Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia (DGZ), Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni, Dział Techniczny (DTT), Kwestura (DK),

Właściciel procesu: Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia (DGZ),

Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:



Poznań,

Protokół powstania szkody majątkowej Uczelni/osoby

1) Jednostka/ komórka organizacyjna Uczelni oraz osoba zgłaszająca szkodę:

.....

2) Przedmiot szkody (dokładny opis) :

.....
.....

3) Miejsce i czas powstania szkody :

.....

4) Świadcowie zdarzenia powodującego szkodę (należy wpisać dane osoby, adres, telefon do kontaktu) :

.....

5) Zgłoszenie zdarzenia powodującego szkodę do BHP i OP w przypadku szkody na osobie:

.....
.....

6) Udział Policji lub innych służb w przypadku szkody komunikacyjnej:

.....

7) Dodatkowe informacje o zdarzeniu:

.....