

**Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego  
w Poznaniu  
(tekst jednolity)**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwany dalej „Regulaminem”, zawiera podstawowe zasady organizacji procesu kształcenia studentów oraz określa prawa i obowiązki studenta związane z przebiegiem studiów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich kierunków studiów, poziomów i form kształcenia prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu – zwanej dalej „Uczelnią”, poza studiami doktoranckimi, podyplomowymi i kursami dokształcającymi.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem lub dziekanem. Treść ślubowania określa statut Uczelni.

§ 2

Po złożeniu ślubowania student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

§ 4

W instytutach kierunkowych kompetencje dydaktyczne dziekana i rady wydziału przysługują odpowiednio dyrektorowi i radzie instytutu kierunkowego.

§ 5

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączne prawo reprezentowania ogółu studentów Uczelni, wydziału, lub instytutów kierunkowych i powoływane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie, w zakresie ich statutowej działalności, upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach swoich członków.

## II. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

### § 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje dwa semestry: letni i zimowy, w tym:
  - a) dwie sesje egzaminacyjne, których łączny czas trwania nie może być krótszy niż 6 tygodni,
  - b) praktyki programowe i ćwiczenia terenowe,
  - c) wakacje letnie, ferie świąteczne i przerwę międzysemestralną.
2. Wakacje letnie wraz z feriami świątecznymi trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Podstawowe elementy organizacji roku akademickiego ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, i podaje je do wiadomości społeczności Uczelni najpóźniej do końca maja poprzedniego roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

### § 7

1. Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego na wydziale sprawuje dziekan.
2. Szczegółowe elementy organizacji roku akademickiego określa dziekan w porozumieniu z kierownikami samodzielnych jednostek realizujących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studenckiego. Obejmują one: harmonogram ćwiczeń terenowych, harmonogram praktyk oraz ogólny harmonogram egzaminów.
3. Semestralny rozkład zajęć zatwierdzony przez dziekana po konsultacji z właściwym organem samorządu studenckiego podawany jest do wiadomości nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

### § 8

1. Kształcenie w Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów, makrokierunków, studiów międzykierunkowych, a także studiów prowadzonych z innymi jednostkami naukowymi, w tym zagranicznymi.
2. Studia odbywają się według programów i planów ustalonych przez radę wydziału lub radę instytutu kierunkowego, skonsultowanych z właściwym organem samorządu studenckiego, a w przypadku studiów o charakterze międzykierunkowym z ich radą programową.
3. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studia prowadzone w systemie kształcenia na odległość podlegają odrębnym przepisom.
4. Przebieg studiów jest dokumentowany w:
  - a) protokołach zaliczenia przedmiotów sporządzanych w formie wydruku danych elektronicznych,

- b) kartach okresowych osiągnięć studenta,
  - c) indeksie, który po zakończeniu studiów stanowi własność studenta.
5. Plany studiów obejmują:
    - a) przedmioty z rozłożeniem na semestry i lata studiów,
    - b) sposób realizacji każdego przedmiotu (wykłady, ćwiczenia – w tym terenowe, lektoraty i inne),
    - c) seminarium dyplomowe,
    - d) liczbę godzin z przedmiotów realizowanych w semestrze,
    - e) rodzaj praktyk i czas ich trwania,
    - f) liczbę punktów ECTS dla przedmiotów, praktyk i pracy dyplomowej.
  6. Programy studiów obejmują:
    - a) zestawy przedmiotów z podziałem na obowiązkowe i fakultatywne,
    - b) liczbę godzin przeznaczonych na realizację danego przedmiotu,
    - c) podstawowe treści programowe przedmiotów,
    - d) obowiązujące w semestrze zaliczenia, zaliczenia przedmiotów niekończących się egzaminem i egzaminy.
  7. Zajęcia dydaktyczne mogą być organizowane w formie modułów realizowanych w okresie krótszym niż 15 tygodni w semestrze.
  8. Liczebność studenckich grup dydaktycznych ustala Senat.
  9. Student odbywa studia według planu obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Wprowadzenie zmian w standardach kształcenia może spowodować modyfikację planu studiów.
  10. W przypadku studenta powtarzającego rok studiów lub wznawiającego studia, przeniesionego z innej uczelni na ten sam kierunek studiów oraz kontynuującego naukę po co najmniej rocznym urlopie, termin, zakres i sposób wyrównania ewentualnych zaległości wynikających z różnic w planach i programach studiów określa dziekan.

## § 9

1. W Uczelni stosowany jest punktowy system przenoszenia osiągnięć studenta kompatybilny z Europejskim Systemem Transferu Punktów (ECTS).
2. Liczba punktów ECTS przyporządkowanych przez radę wydziału przedmiotom odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres nabytych umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
3. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia określonych w planie i programie studiów potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
4. Punkty ECTS przyporządkowane są wszystkim przedmiotom, a także praktykom przewidzianym w planie studiów oraz pracy dyplomowej.
5. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi od 27 do 33, przy czym uzyskana ocena nie ma wpływu na wysokość tej liczby.
6. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.

7. W czasie trwania studiów student musi uzyskać liczbę punktów nie mniejszą niż liczba otrzymana z pomnożenia przez 30 planowego czasu trwania studiów mierzonego w semestrach.

#### § 10

1. Studia niestacjonarne oraz zajęcia nieobjęte planem studiów są odpłatne.
2. Warunki opłat za studia niestacjonarne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem, natomiast za zajęcia nieobjęte planem studiów pobierane są opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora.
3. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, złożony przed wymaganym terminem płatności może:
  - a) wyznaczyć inny termin płatności,
  - b) ustalić płatność w ratach.
4. Zasady pobierania opłat regulują odrębne przepisy.

#### § 11

1. Plan studiów i program nauczania umożliwia studentowi wybór treści kształcenia z zakresów i na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
2. Student dokonuje wyboru przedmiotów fakultatywnych przed rozpoczęciem semestru, w którym są one realizowane lub jednorazowo w toku studiów dla profilu kształcenia (specjalności i/lub specjalizacji magisterskiej).
3. Uczestnictwo w wybranych przedmiotach jest obowiązkowe, a zaliczenie przedmiotu odbywa się zgodnie z § 20.

#### § 12

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą na swój wniosek uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zasady i warunki uczestnictwa w tych zajęciach reguluje stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Zaliczenie zajęć odbywa się zgodnie z § 20 ust. 5.

#### § 13

1. Na wniosek studenta, za zgodą dziekana, dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów, bez zmiany zakresu programowego.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu i programu studiów, (tj. wybór grupy ćwiczeniowej, egzaminy, zaliczenia, praktyki itp.).
3. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## § 14

Dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu samorządu studenckiego, może powołać opiekunów lat studiów, grup studenckich, specjalności, praktyk oraz domów studenckich.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

## § 15

1. Student ma prawo do:
  - a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku lub kierunkach studiów i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń dydaktycznych i naukowych oraz środków Uczelni, a także z pomocy pracowników i organów Uczelni,
  - b) ubiegania się o indywidualny tok studiów, na warunkach określonych w § 17,
  - c) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych oraz sportowych, korzystania z przeznaczonych do tego celu urządzeń i środków Uczelni, a także z pomocy pracowników i organów Uczelni,
  - d) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych prawem o szkolnictwie wyższym,
  - e) ochrony zdrowia, w tym bezpłatnej opieki lekarskiej,
  - f) ubiegania się o pomoc materialną oraz o korzystanie z domów studenckich na zasadach określonych regulaminem przyznawania pomocy materialnej,
  - g) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - h) uczestnictwa w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów,
  - i) wyrażania opinii na temat nauczania i wychowania,
  - j) wyboru organów Uczelni i innych związanych ze szkolnictwem wyższym, na zasadach określonych w Statucie,
  - k) uczestnictwa w studenckim ruchu naukowym,
  - l) ubiegania się o uczestnictwo w realizacji prac naukowo-badawczych,
  - m) udziału w pracach związanych z podniesieniem poziomu dydaktyki: przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wydawnictw, programów komputerowych, filmów naukowych,
  - n) współuczestnictwa w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli będących członkami kolegiałnych organów Uczelni.
2. Prawa określone w ust. 1 lit. e) i f) dotyczą również niepracujących współmałżonków i dzieci studenta.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.

## § 16

1. Do obowiązków studenta należy dochowanie wierności składanemu ślubowaniu oraz zachowanie nienagannej postawy moralnej.
2. W toku odbywania studiów student zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) systematycznego zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności,

- b) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- c) udziału w zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów, zaliczania przedmiotów i składania egzaminów oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- d) odbycia przewidzianych planem studiów praktyk studenckich,
- e) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
- f) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- g) terminowego zaliczania przedmiotów i składania egzaminów, terminowego złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego,
- h) terminowego wnoszenia opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami.

## § 17

1. Student legitymujący się co najmniej dobrymi wynikami i wykazujący ukierunkowane zainteresowania, może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego planu i programu pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna naukowego. Kryteria dla podjęcia takich studiów określa rada wydziału.
2. Indywidualny plan i program studiów opracowuje opiekun powołany przez dziekana spośród pracowników naukowo-dydaktycznych mających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Plan studiów indywidualnych obejmuje także:
  - a) wykaz przedmiotów, o których zwolnienie od zajęć student wnioskuje,
  - b) listę przedmiotów, które student proponuje zaliczyć w zamian za przedmioty zwolnione od zaliczenia,
  - c) ewentualną listę przedmiotów, z których zaliczenie student zamierza uzyskać na innym kierunku lub specjalności, na innej uczelni zarówno krajowej, państw Unii Europejskiej, jak i innej zagranicznej wraz ze zgodą dziekana na zaliczenie wskazanych przedmiotów,
  - d) indywidualny plan i program studiów nie może oznaczać wyłączenia żadnej z treści ujętej w standardach kształcenia.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna naukowego, dziekan może wystąpić do rady wydziału z wnioskiem o cofnięcie zezwolenia na indywidualny plan i program studiów.

## § 18

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów porządkowych Uczelni macierzystej.
2. Przeniesienie do innej uczelni jest możliwe również w czasie trwania urlopu dziekańskiego. Skreślenie z listy studentów wyklucza możliwość uzyskania zgody na przeniesienie do innej uczelni.
3. Przyjęcie studenta w drodze przeniesienia z innej uczelni może nastąpić po wypełnieniu przez niego wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, w której studiował, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru.

4. Student może w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów Uczelni macierzystej lub ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, względnie odwrotnie, po zaliczeniu przynajmniej pierwszego semestru.
5. Studenta z innego kierunku studiów Uczelni macierzystej lub z innej uczelni przyjmuje na odpowiedni semestr dziekan, uwzględniając możliwości wyrównania różnic programowych najdalej w ciągu trzech kolejnych semestrów. Dotyczy to również przenoszenia ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie. Dziekan może odmówić przyjęcia studenta z innego kierunku lub z innej uczelni.
6. Decyzję o uznaniu przedmiotów i punktów ECTS z dotychczasowego przebiegu studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego studenta.
7. Student może, za zgodą właściwych dziekanów, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty także w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku.
8. Zgoda dziekana kierunku podstawowego, o której mowa w ust. 7, musi być uzyskiwana przed każdym rozpoczynającym się rokiem akademickim.
9. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie nie wypełnienia przez studenta obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
10. Za zgodą dziekana, student może studiować przedmioty ponadprogramowe, natomiast studenci z innych uczelni mogą, za zgodą dziekana, studiować w Uczelni wybrane przez siebie przedmioty.
11. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, zostają zapisane w karcie okresowych osiągnięć studenta i w indeksie, a także w suplemencie do dyplomu. Punkty ECTS uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów, a oceny nie są uwzględniane przy naliczaniu stypendium za wyniki w nauce.
12. Za przedmioty ponadprogramowe Uczelnia może pobierać opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora.
13. Student przed odejściem z Uczelni lub otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec jej jednostek.

#### § 19

1. Student jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.
2. Student jest zobowiązany powiadomić sekcję spraw socjalno-bytowych Działu Studiów i Spraw Studenckich o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej, a także złożyć stosowne dokumenty.

### **IV. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW**

#### § 20

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.

2. Organizację i tryb zaliczania semestru, w tym termin złożenia indeksu, ustala dziekan.
3. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest uzyskanie, zgodnie z planem studiów:
  - a) ocen pozytywnych z egzaminów oraz przedmiotów niekończących się egzaminem, a także zaliczenie pozostałych zajęć dydaktycznych,
  - b) łącznej liczby punktów ECTS, w ramach ustalonego limitu.
4. Wszystkie przedmioty wyszczególnione w programie studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem z oceną wpisaną do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
5. Formę zaliczania zajęć dydaktycznych i przedmiotów określa regulamin przedmiotu, który podawany jest do wiadomości studentów na początku zajęć.
6. Dokładne terminy sprawdzianów i egzaminów powinny być podane do wiadomości studentów, co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
7. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. O zaliczeniu części studiów odbytych w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych decyduje dziekan zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć studenta, dokonując odpowiedniego wpisu w dokumentach.
9. Punkty ECTS, uzyskane poza uczelnią macierzystą, uznaje się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu, zawartym pomiędzy obiema uczelniami.
10. Punkty ECTS, uzyskane poza macierzystą uczelnią, mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających ze standardów kształcenia, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
11. W przypadku nieuzyskania zaliczenia przez studenta przedmiotów obowiązujących w semestrze, dziekan może dokonać warunkowego wpisu na semestr kolejny.
12. Studia od pierwszego semestru można rozpocząć wyłącznie w trybie rekrutacji.

## § 21

1. Udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych z danego przedmiotu jest obowiązkowy. Opuszczenie zajęć, na których sprawdzana jest obecność, wymaga usprawiedliwienia. Student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność najpóźniej w terminie dwóch tygodni od jej zaistnienia.
2. Na początku każdego semestru prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przedstawienia formy, zasad oraz harmonogramu prowadzenia i zaliczania danego przedmiotu, a także godzin konsultacji przeznaczonych dla studentów.
3. Na studiach stacjonarnych student powinien uzyskać zaliczenie ćwiczeń najpóźniej w ciągu tygodnia po zakończeniu zajęć dydaktycznych, a na niestacjonarnych najpóźniej w dwa tygodnie od zakończenia zajęć.
4. Zaliczenia ćwiczeń dokonuje prowadzący zajęcia lub, w przypadku prowadzenia zajęć przez kilka osób, nauczyciel kierujący przedmiotem lub nauczyciel wyznaczony przez kierownika przedmiotu.
5. Kierownik przedmiotu może skreślić studenta z listy uczestniczących w zajęciach po opuszczeniu co najmniej 20% zajęć, na których sprawdzana jest obecność, informując o tym dziekana i studenta.
6. Studentowi skreślonymu z listy przysługuje prawo odwołania się w terminie 7 dni do dziekana.

7. Student skreślony z listy uczestniczących w zajęciach z danego przedmiotu może być ponownie na nią wpisany, za zgodą dziekana, po uzgodnieniu trybu uzupełnienia zaległości.
8. O możliwości i trybie odrobienia zaległości decyduje prowadzący zajęcia, zgodnie z regulaminem przedmiotu.
9. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych przysługuje, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w terminie 7 dni od decyzji, prawo wnioskowania do kierownika jednostki o zaliczenie komisyjne.
10. W komisyjnym zaliczeniu ćwiczeń biorą udział: kierownik jednostki jako przewodniczący, kierownik przedmiotu oraz nauczyciel prowadzący zajęcia, a na życzenie zainteresowanego studenta, przedstawiciel organów samorządu studenckiego oraz wskazany przez studenta, i wyrażający na to zgodę, nauczyciel akademicki.
11. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z kierownikiem przedmiotu, może wyrazić zgodę na inny niż przewidziany w regulaminie przedmiotu tryb zaliczania ćwiczeń.

## § 22

1. Przed przystąpieniem do egzaminu student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem do indeksu.
2. Student przystępuje do egzaminu, lub do zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem, z kartą okresowych osiągnięć studenta i indeksem.
3. Wpisy na karcie okresowych osiągnięć studenta i w indeksie stanowią podstawę do zaliczenia semestru. Złożenie karty okresowych osiągnięć studenta z indeksem następuje w terminie określonym przez dziekana.
4. Obowiązek złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta ma również student, który nie zaliczył przedmiotów i nie skorzystał z ustalonych terminów egzaminów.
5. Egzamin lub zaliczenie przedmiotu przeprowadza kierownik przedmiotu. W szczególnych przypadkach dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.
6. Kierownik przedmiotu określa tryb i formę zaliczenia przedmiotów niekończących się egzaminem. W razie uzyskania oceny niedostatecznej z przedmiotu niekończącego się egzaminem studentowi przysługują uprawnienia z § 21 ust. 8, 9, 10.
7. Niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej kierownik przedmiotu przekazuje do dziekanatu protokół zaliczeniowy/egzaminacyjny, sporządzony w formie wydruku danych elektronicznych.
8. Zaliczenia przedmiotów i egzaminy mogą odbywać się tylko poza godzinami innych studenckich zajęć programowych.
9. Student może zdawać egzaminy przed terminem sesji egzaminacyjnej. Egzamin ten jest traktowany jako pierwszy termin.
10. Liczba egzaminów, które student jest zobowiązany zdać w jednym roku akademickim nie powinna przekroczyć 8.

## § 23

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego powtórzenia egzaminu z każdego niezdanego przedmiotu.

2. Student, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na egzamin, zachowuje prawo do złożenia go w innym, wyznaczonym przez egzaminatora terminie. Nieusprawiedliwienie nieobecności w ciągu 3 dni od jej zaistnienia jest równoznaczne ze zdawaniem egzaminu w terminie poprawkowym. Jeżeli nieusprawiedliwienie dotyczy egzaminu poprawkowego, student traci prawo do zdawania go w innym terminie.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może mu przedłużyć termin zaliczania przedmiotu.

#### § 24

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek złożony przez studenta w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu lub z własnej inicjatywy, może zarządzić egzamin komisyjny.
2. Egzamin komisyjny powinien odbywać się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
3. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy dziekan lub prodziekan, a w jej skład wchodzi poprzedni egzaminator i drugi specjalista z danej dyscypliny.
4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej mogą wejść z głosem doradczym: przedstawiciel samorządu studenckiego oraz wskazany przez studenta, i wyrażający na to zgodę, nauczyciel akademicki.
5. Na egzaminie komisyjnym obowiązuje zasada losowania pytań.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do zdawania go w innym terminie.

#### § 25

1. Student, który nie zaliczył przedmiotów z danego semestru i nie uzyskał minimum punktowego niezbędnego do zaliczenia semestru może wnioskować do dziekana o:
  - a) powtarzanie roku studiów,
  - b) powtarzanie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów na kolejnym semestrze,
  - c) powtarzanie semestru w zakresie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów w zakresie niektórych, uzgodnionych z dziekanem, przedmiotów semestru wyższego.
2. Student warunkowo kontynuujący studia może tylko raz powtarzać niezaliczony przedmiot. W szczególnych przypadkach dziekan może postanowić inaczej.
3. Rada wydziału może wyznaczyć przedmioty wynikające z sekwencji programowej, których zaliczenie jest niezbędne do podjęcia studiów na roku wyższym.
4. Student, który nie uzyskał zgody dziekana na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów zostaje skreślony z listy studentów.
5. Student, który powtarza rok studiów lub kontynuuje studia warunkowo w kolejnym roku akademickim nie jest zobowiązany do powtarzania raz zaliczonego przedmiotu lub zdanych egzaminów, a także powtórnego zaliczenia zaliczonych już ćwiczeń z zastrzeżeniem § 47 ust. 4.

## § 26

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) niezłożenia w terminie pracy lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - b) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Student, który zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów może odebrać dokumenty po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
5. Student, który zaliczył przynajmniej pierwszy rok studiów i został skreślony z listy studentów, może wznowić studia po spełnieniu warunków określonych przez dziekana. Wznowienie studiów może nastąpić od początku semestru, nie później niż 3 lata od daty skreślenia.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Rektor, na wniosek zainteresowanego zaopiniowany przez dziekana, może przedłużyć okres przerwy, o której mowa w ust. 5.
7. Student wznawiający studia zobowiązany jest do wyrównania zaistniałych różnic programowych.
8. Student, za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, jest zobowiązany wnieść opłatę. Wysokość opłaty ustala Rektor.

## § 27

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące, wpisywane do indeksu oceny:

bardzo dobry	5,0	w systemie ECTS	A
dobry plus	4,5	w systemie ECTS	B
dobry	4,0	w systemie ECTS	C
dostateczny plus	3,5	w systemie ECTS	D
dostateczny	3,0	w systemie ECTS	E
niedostateczny	2,0	w systemie ECTS	F
2. Dla podkreślenia szczególnie dobrego przygotowania studenta można wpisać do indeksu ocenę słowną „celujący” (5,0).
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być zaliczone bez wpisywania oceny, o ile stanowią część przedmiotu kończącego się oceną.
4. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu, w kartę okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczeniowego lub egzaminacyjnego.

## § 28

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez kierownika przedmiotu z udziału w niektórych zajęciach, z którymi tematycznie

związana jest realizowana praca i takiemu studentowi można też zaliczyć zajęcia dydaktyczne z przedmiotu.

2. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub w praktyce zagranicznej może być podstawą do zaliczenia, w całości bądź w części, praktyki zawodowej, jeżeli odpowiada programowi praktyki i dotyczy okresu nie krótszego niż jej czas określony w standardach kształcenia.
3. O zwolnieniu z zajęć lub o zaliczeniu, o których mowa w ust. 2, decyduje dziekan.

## V. URLOPY

### § 29

1. Na wniosek studenta dziekan może udzielić urlopu w studiach.
2. Student może otrzymać urlop długoterminowy w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia,
  - b) ważnych okoliczności losowych,
  - c) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - d) wyjazdu na studia zagraniczne lub długoterminowe praktyki zagraniczne.
3. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Podanie o udzielenie urlopu powinno być szczegółowo udokumentowane.
4. Student może otrzymać urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy w czasie studiów, chyba, że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała choroba, macierzyństwo lub konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem.
5. Urlopy wpisuje się do indeksu studenta.
6. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
7. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli student spełnia warunki określone w odrębnych przepisach, dziekan w porozumieniu z samorządem studenckim może mu przyznać w trakcie urlopu niektóre świadczenia materialne.

### § 30

Studentowi może być także udzielony krótkoterminowy urlop, do jednego miesiąca, w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie, koła naukowe i sportowe. Taki urlop może wpłynąć na zmianę organizacji studiów.

### § 31

W trakcie urlopu, za zgodą dziekana, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

## § 32

W przypadku urlopu zdrowotnego wznowienie studiów może nastąpić po przedstawieniu orzeczenia lekarskiego o zdolności do podjęcia studiów.

## VI. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

### § 33

Studentowi, za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego, wybitne osiągnięcia sportowe lub aktywną działalność społeczną na rzecz środowiska studenckiego bądź Uczelni, mogą być przyznawane następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) nagrody:
  - a) nagroda im. Profesora Zwolińskiego,
  - b) nagroda Rektora,
  - c) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i osoby prywatne,
- 2) wyróżnienia:
  - a) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
  - b) medal "Za osiągnięcia w studiach",
  - c) list gratulacyjny Rektora,
  - d) list gratulacyjny dziekana,
  - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

### § 34

Nagroda im. Profesora Zwolińskiego jest przyznawana za najlepszą pracę magisterską w Uczelni. Z inicjatywą wyróżnienia pracy magisterskiej nagrodą mogą wystąpić: kierownik katedry (dyrektor instytutu) po zasięgnięciu opinii rady jednostki, w której została wykonana, egzaminacyjna komisja dyplomowa lub dziekan wydziału.

### § 35

Nagroda Rektora jest przyznawana za wyróżniające wyniki w nauce i osiągnięcia w pracy na rzecz środowiska studenckiego. Może być przyznana studentowi, który terminowo zaliczył rok akademicki i osiągnął średnią ocen z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż 4,0, a w szczególnych przypadkach Rektor może postanowić inaczej.

### § 36

1. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznawane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe.

2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane studentowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1 i 2 przyznaje corocznie minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rady wydziału przedstawiony przez Rektora.
4. Pobieranie stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za osiągnięcia w nauce wyklucza możliwość otrzymywania stypendium za wyniki w nauce.

#### § 37

Medal „Za osiągnięcia w studiach” przyznawany jest studentowi, który osiągnął średnią ocenę ze studiów nie niższą niż 4,5 i zdał egzamin dyplomowy z wynikiem bardzo dobrym. Z wnioskiem o przyznanie Medalu występuje do Rektora rada wydziału.

#### § 38

List gratulacyjny Rektora i (lub) dziekana może otrzymać student, który wyróżnił się w pracy na rzecz środowiska studenckiego Uczelni lub wydziału. Podstawą wręczenia listu gratulacyjnego może być również zawiadomienie o czynie godnym pochwały.

#### § 39

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne przepisy.

#### § 40

Nagrody i wyróżnienia powinny być odnotowane w indeksie oraz w suplemencie do Dyplomu. Wpisu dokonuje Rektor bądź właściwy dziekan.

#### § 41

1. Student ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa na zasadach określonych w kodeksie cywilnym lub karnym.
2. Student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
  - a) upomnienie,
  - b) nagana,
  - c) nagana z ostrzeżeniem,
  - d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - e) wydalenie z Uczelni.
5. Kary powinny być odnotowane w indeksie.

## VII. PRACA DYPLOMOWA

### § 42

1. Do ukończenia studiów konieczne jest zrealizowanie pracy dyplomowej, o ile tak stanowią standardy kształcenia.
2. Rada wydziału może ustanowić obowiązek wykonania pracy dyplomowej dla uzyskania tytułu inżyniera (licencjata), określając warunki, którym praca ta powinna odpowiadać.
3. Pracę dyplomową (licencjacką, inżynierską, magisterską) wykonuje się pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego.
4. W uzasadnionych sytuacjach dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową adiunkta, starszego wykładowcę lub specjalistę spoza Uczelni, co najmniej ze stopniem doktora.
5. Pracą dyplomową może kierować pracownik naukowy z innego ośrodka uniwersyteckiego, badawczo-naukowego w Polsce bądź za granicą. Praca dyplomowa może być wykonana, za zgodą dziekana, poza Uczelnią.
6. Pracę dyplomową ocenia opiekun i wyznaczony przez dziekana recenzent. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, jednak nie niższy niż opiekun pracy.
7. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wyliczoną z ocen: opiekuna pracy i recenzenta. Ocena ta jest wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego oraz do indeksu (po zaokrągleniu do wyższej oceny – według skali określonej w § 27).
8. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Praca jest oceniona pozytywnie, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił ją na co najmniej ocenę dostateczną.
9. Praca dyplomowa powinna być napisana w języku polskim, ze streszczeniem w języku angielskim.
10. Praca dyplomowa może być, za zgodą dziekana, napisana w języku obcym, wówczas powinna zawierać obszerne streszczenie w języku polskim i standardowe streszczenie w języku angielskim.
11. Recenzje pracy dyplomowej winny być w języku polskim bądź w języku polskim i obcym.
12. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w języku polskim. W przypadku opiekuna, recenzenta lub studenta z zagranicy może odbyć się w języku obcym.

### § 43

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę kierunek badawczy jednostki, zainteresowania studenta oraz potrzeby jednostek gospodarczych.
2. Dziekan zatwierdza temat pracy dyplomowej, który powinien być ustalony nie później niż rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej na zasadach określonych przez radę wydziału.

## § 44

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - do 31 stycznia - na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - do 30 czerwca - na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o 3 miesiące w stosunku do terminów podanych w ust. 1. W uzasadnionych przypadkach rada wydziału może ten termin przedłużyć nie więcej niż o 3 miesiące. W szczegółowych elementach organizacji roku akademickiego, przygotowanych zgodnie z zapisem § 7, dziekan może ustalić terminy wcześniejsze złożenia pracy dyplomowej niż podane w ust. 1.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1 i 2 zostaje skreślony z listy studentów. Złożenie pracy jest możliwe po uprzednim wznowieniu studiów, jednak nie później niż 3 lata od daty skreślenia.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, kierownik jednostki w porozumieniu z dziekanem wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.
5. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Majątkowe prawo autorskie do pracy dyplomowej przysługuje Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Poznaniu w zakresie objętym odrębnymi przepisami.

## VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 45

1. Absolwenci, w zależności od rodzaju ukończonych studiów, uzyskują tytuł zawodowy: licencjata, inżyniera, inżyniera architekta krajobrazu, magistra, magistra inżyniera, magistra inżyniera architekta krajobrazu.
2. Na jednolitych studiach magisterskich, w uzasadnionych przypadkach, student może przystąpić do inżynierskiego (licencjackiego) egzaminu dyplomowego, na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
3. Warunkiem dopuszczenia do inżynierskiego (licencjackiego) egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów pierwszego stopnia, oraz uzyskanie niezbędnej liczby punktów ECTS. Termin inżynierskiego (licencjackiego) egzaminu wyznacza dziekan. Egzamin powinien odbyć się nie później niż 3 miesiące od daty zakończenia ostatniego semestru studiów.
4. Student, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego z powodów podanych w ust. 3 może wnioskować do dziekana o:
  - a) wyrażenie zgody na uzupełnienie zaległości w terminie umożliwiającym przystąpienie do egzaminu na zasadach określonych w ust. 3,
  - b) powtarzanie semestru w zakresie niezaliczonych przedmiotów lub praktyk.
5. Egzamin inżynierski (licencjacki) obejmuje przedmioty kierunkowe wyznaczone przez radę wydziału.

6. Inżynierski (licencjacki) egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w której skład wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch egzaminatorów z danej dziedziny wiedzy.
7. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub prodziekan bądź delegowana przez niego osoba.

#### § 46

1. Dla uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub magistra inżyniera architekta krajobrazu konieczne jest wykonanie pracy magisterskiej i zdanie magisterskiego egzaminu dyplomowego oraz uzyskanie niezbędnej liczby punktów ECTS.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów drugiego stopnia oraz uzyskanie pozytywnej oceny z pracy magisterskiej.
3. Oceny pracy magisterskiej dokonują kierujący pracą oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosują się odpowiednio postanowienia § 42.
4. Termin egzaminu wyznacza dziekan.
5. Egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej.
6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej, o który mowa w § 44 ust. 2, egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty złożenia pracy.
7. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu magisterskiego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminów określonych w § 44 ust. 1.
8. Egzamin magisterski składa się z dyskusji nad pracą oraz egzaminu z przedmiotów kierunkowych określonych przez radę wydziału.
9. Egzamin magisterski odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją liczącą co najmniej trzy osoby. W skład komisji wchodzi przewodniczący, opiekun pracy i recenzent, w tym egzaminator z przedmiotu kierunkowego.
10. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub prodziekan, bądź delegowana przez niego osoba.

#### § 47

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 27.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
3. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
4. Dziekan może jednorazowo skierować studenta, który nie zdał egzaminu dyplomowego, na ostatnie dwa semestry, odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia. W tym czasie student jest zobowiązany do ponownej realizacji przedmiotów kierunkowych ustalonych przez dziekana.

## § 48

1. Ostateczny wynik studiów określa się na podstawie średniej z ocen kończących przedmioty w całym okresie studiów, oceny z egzaminu dyplomowego, a na studiach kończących się pracą dyplomową także oceny tej pracy. Przedmioty, na podstawie, których oblicza się średnią ocenę za cały okres studiów ustala rada wydziału.
2. Ostateczny wynik studiów, kończących się egzaminem dyplomowym inżynierskim (licencjackim) określa się jako sumę  $\frac{3}{4}$  średniej z ocen kończących przedmioty wskazane przez radę wydziału i  $\frac{1}{4}$  oceny egzaminu dyplomowego, natomiast w przypadku obowiązku wykonania pracy dyplomowej jako sumę  $\frac{3}{5}$  średniej z ocen kończących przedmioty wskazane przez radę wydziału,  $\frac{1}{5}$  oceny egzaminu dyplomowego oraz  $\frac{1}{5}$  średniej z ocen za pracę dyplomową.
3. Ostateczny wynik studiów kończących się pracą magisterską określa się jako sumę  $\frac{3}{5}$  średniej z ocen kończących przedmioty w okresie studiów magisterskich,  $\frac{1}{5}$  średniej z ocen pracy magisterskiej i  $\frac{1}{5}$  oceny egzaminu magisterskiego.
4. Na dyplomie ukończenia studiów pierwszego jak i studiów drugiego stopnia wpisuje się ostateczny wynik według zasady:

od 4,51 do 5,00	- bardzo dobry
od 4,21 do 4,50	- dobry plus
od 3,71 do 4,20	- dobry
od 3,21 do 3,70	- dostateczny plus
do 3,20	- dostateczny
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych przypadkach podaje się wynik określony w ust. 2 i 3.

## § 49

Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów zgodnie z tytułem zawodowym, o którym mowa w § 45 ust. 1 lub § 46 ust. 1.

## § 50

1. Dyplom powinien być sporządzony i wydany absolwentowi w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

## IX. PRZEPISY KOŃCOWE

## § 51

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rada wydziału.
2. Rada wydziału może zastosować szczególne uregulowania związane ze specyfiką studiów na kierunku, zwłaszcza w tych przypadkach, na które nie powołuje się regulamin. Przyjęte

uregulowania muszą być jednak zgodne z obowiązującym prawem o szkolnictwie wyższym oraz Statutem Uczelni.

#### § 52

1. Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu szczebla wyższego.
2. Na prośbę studenta odwołanie to może wnieść właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Najwyższym organem odwoławczym jest Rektor, który w przypadku uchylenia decyzji rozstrzyga sprawę merytorycznie.

#### § 53

W przypadkach spornych jedyne prawo do interpretacji postanowień zawartych w niniejszym regulaminie studiów ma Senat Uczelni.

#### § 54

Niniejszy jednolity tekst regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 roku.