

Uchwała nr 251/2015
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie: regulaminu studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. 2012, poz. 572, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 1 pkt 11 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, a także rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. 2014, poz. 1302), Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się *Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, stanowiący załącznik i integralną część do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie *Regulaminu*, o którym mowa w § 1, traci moc prawną dotychczasowy Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, ogłoszony uchwałą nr 345/2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

**Regulamin studiów
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tok studiów prowadzonych w Uczelni, w tym podstawowe zasady organizacji procesu kształcenia studentów oraz prawa i obowiązki studenta związane z przebiegiem studiów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia, form studiów i profili kształcenia prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, zwanym dalej Uczelnią, poza studiami doktoranckimi, podyplomowymi i kursami dokształcającymi.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut.
4. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) program kształcenia – opis określonych przez Senat Uczelni spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz program studiów, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów i przedmiotów tego procesu punktami ECTS,
- 2) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów,
- 3) program studiów – część programu kształcenia w zakresie opisu procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia efektów kształcenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów i przedmiotów tego procesu punktami ECTS,
- 4) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
- 5) moduł kształcenia – grupa przedmiotów o spójnych treściach, wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, zwany dalej modułem,
- 6) przedmiot – zespół zajęć określonych wspólną nazwą i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
- 7) obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca

2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1852),

- 8) kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia,
- 9) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 10) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się poza systemem studiów,
- 11) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- 12) Statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu wprowadzony uchwałą Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. (z późn. zm.).

§ 3

Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor, a studentów wydziału – dziekan.

§ 4

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów i są powołane do ochrony ich interesów.
2. Organem samorządu studenckiego Uczelni jest Konwent Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, a wydziału – Rada Samorządu Studenckiego Wydziału.

II. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października, trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego, obejmuje dwa semestry: zimowy oraz letni.
2. Rektor, w uzgodnieniu z Konwentem Samorządu Studenckiego, ustala zarządzeniem podstawowe elementy organizacji roku akademickiego, w tym:
 - 1) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych,
 - 2) terminy sesji egzaminacyjnych,
 - 3) terminy wakacji letnich, ferii świątecznych i przerwy międzysemestralnej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, wydawane jest do końca maja poprzedniego roku akademickiego i zamieszczane na stronie internetowej Uczelni.
4. Na studiach stacjonarnych każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, przy czym niektóre zajęcia mogą trwać krócej.
5. Na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają w trakcie dwu- lub trzydniowych zjazdów.
6. Studia mogą być prowadzone w systemie kształcenia na odległość, na zasadach regulowanych odrębnymi przepisami.

7. Wakacje letnie wraz z feriami świątecznymi trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
8. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 6

1. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego na wydziale sprawuje dziekan.
2. Szczegółowe elementy organizacji studiów, w tym harmonogram ćwiczeń terenowych i praktyk oraz terminy egzaminów dyplomowych, określa corocznie dziekan w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego Wydziału.
3. Semestralny rozkład zajęć, zatwierdzony przez dziekana, jest zamieszczany na stronie internetowej Uczelni lub wydziału, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. Dziekan może ustanowić godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów swojego wydziału.
5. Dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Samorządu Studenckiego Wydziału, może powołać opiekunów lat studiów, grup studenckich, specjalności, praktyk oraz domów studenckich.

§ 7

1. Kształcenie odbywa się w ramach kierunków studiów lub indywidualnych studiów międzyobszarowych.
2. Kierunek studiów lub indywidualne studia międzyobszarowe są realizowane według programu kształcenia, obejmującego program studiów dostosowany do uchwalonych przez Senat efektów kształcenia.
3. W ramach programu studiów określony jest plan studiów obejmujący w szczególności:
 - 1) moduły i przedmioty, w tym obowiązkowe i wybieralne, z rozłożeniem na semestry i lata studiów wraz z liczbą punktów ECTS, jaką student uzyska po ich zaliczeniu,
 - 2) formę realizacji i sposób zaliczenia każdego modułu/przedmiotu,
 - 3) liczbę godzin przeznaczonych na realizację modułów i przedmiotów, w tym przewidywany wymiar pracy własnej studenta,
 - 4) łączną liczbę punktów ECTS za zrealizowanie programu studiów.
4. Opis kierunkowych efektów kształcenia i sposób ich weryfikacji, ramowy opis programu studiów, a także plan studiów, są udostępniane studentom na stronie internetowej wydziału nie później niż w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

§ 8

1. Wszystkim zajęciom, wynikającym z programu studiów, przypisywane są punkty ECTS.
2. Liczba punktów ECTS odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia zajęć, w tym uzyskania zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Nakład pracy studenta obejmuje liczbę godzin zajęć zorganizowanych i pracy własnej.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy.

5. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów student jest obowiązany uzyskać co najmniej:
- 1) 180 punktów ECTS na studiach licencjackich,
 - 2) 210 punktów ECTS na studiach inżynierskich,
 - 3) 90 punktów ECTS na studiach II stopnia,
 - 4) 330 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich, na kierunku Weterynaria.

§ 9

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) protokołach zaliczenia modułów i przedmiotów, sporządzanych w formie wydruku danych elektronicznych,
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta, sporządzanych w formie wydruku danych elektronicznych.
2. W Uczelni funkcjonuje zintegrowany system informatyczny, w ramach którego proces dydaktyczny obsługuje moduł o nazwie Wirtualny Dziekanat.
3. W Wirtualnym Dziekanacie student ma dostęp do pełnej informacji o przebiegu swoich studiów.

§ 10

1. Udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowy.
2. Zajęcia są realizowane w grupach, których liczebność ustala Senat.
3. Wykłady prowadzone na studiach stacjonarnych są otwarte.
4. Moduły/przedmioty wyszczególnione w programie studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem z oceną.
5. Warunki i tryb realizacji modułu/przedmiotu określa regulamin ustalony przez kierownika modułu/przedmiotu lub kierownika katedry/dyrektora instytutu, zawierający w szczególności:
 - 1) formy, zasady oraz harmonogram prowadzenia i zaliczania zajęć,
 - 2) planowane metody dydaktyczne i metody weryfikacji efektów kształcenia,
 - 3) możliwości i tryb odrobienia zaległości,
 - 4) zasady i formy przeprowadzanych sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów.
6. Regulamin, o którym mowa w ust. 5 i terminy konsultacji przeznaczonych dla studentów podawane są do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
7. Nieobecność na zajęciach student zobowiązany jest usprawiedliwić najpóźniej w terminie dwóch tygodni od jej zaistnienia. Podstawą usprawiedliwienia jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia o innej ważnej przyczynie.
8. Wyniki zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości studentów w Wirtualnym Dziekanacie. Dopuszcza się upublicznienie wyników w formie listy zawierającej numery albumów i oceny.
9. Kierownik przedmiotu może skreślić studenta z listy uczestniczących w zajęciach po opuszczeniu co najmniej 20% zajęć, informując o tym dziekana.

§ 11

1. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2.

2. Student, który powtarza semestr lub rok studiów, który wraca na studia po urlopie lub który wznawia studia, odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w danym roku akademickim.
3. Student, w sytuacji o której mowa w ust. 2., zobowiązany jest do wyrównania zaistniałych różnic programowych, w terminie i na zasadach określonych przez dziekana.
4. Student, który zaliczył wszystkie zajęcia dydaktyczne objęte programem studiów, może wznówić studia w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego, nie później niż 3 lata od daty skreślenia.
5. Student dokonuje wyboru modułów i przedmiotów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów.
6. Student dokonuje wyboru, o którym mowa w ust. 5, w semestrze poprzedzającym semestr, w którym są one realizowane lub jednorazowo w toku studiów dla specjalności i/lub specjalizacji magisterskiej.

§ 12

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1, zawiera opinię dyrektora szkoły oraz zgodę rodzica lub opiekuna prawnego i jest kierowany do dziekana.
3. Zaświadczenie o uczestnictwie i zaliczeniu zajęć wystawia nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń oraz środków Uczelni, a także z pomocy jej pracowników i organów,
 - 2) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych oraz sportowych, korzystania z przeznaczonych do tego celu urządzeń i środków Uczelni, a także z pomocy jej pracowników i organów,
 - 3) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i Uczelni,
 - 4) wyrażania opinii na temat zajęć dydaktycznych, poprzez wypełnianie ankiet po zakończeniu każdego semestru,
 - 5) dostępu do księgozbioru, czasopism i informacji naukowej, w tym do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki,
 - 6) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących studiów,
 - 7) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie, w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych i sportowych,
 - 8) ochrony zdrowia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- 9) ubiegania się o pomoc materialną i korzystania z domów studenckich na zasadach określonych odrębnym regulaminem,
 - 10) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 11) udziału w wyborach organów Uczelni i innych związanych ze szkolnictwem wyższym, na zasadach określonych w ustawie,
 - 12) udziału w studenckim ruchu naukowym i innych pracach naukowo-badawczych.
2. Student ma prawo do udziału w niektórych zajęciach w ramach prowadzonych w Uczelni studiów anglojęzycznych lub anglojęzycznych zajęć w ramach studenckiej wymiany międzynarodowej.
 3. Zgodę na udział w zajęciach anglojęzycznych, o których mowa w ust. 4, wyraża dziekan, na wniosek studenta.

§ 14

1. Na wniosek studenta, za zgodą dziekana, dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów, bez zmiany programu studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych (tj. zajęć, egzaminów, zaliczeń, praktyk itp.) oraz możliwości wyboru grupy ćwiczeniowej.
3. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przesunięcia terminu ukończenia studiów.

§ 15

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów lub może odbywać, powołane w Uczelni, indywidualne studia międzyobszarowe.
2. Warunkiem realizacji studiów, o których mowa w ust. 1, są szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów, weryfikowane w szczególności na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego i/lub wyników w studiach.
3. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się mogą odbywać studia według indywidualnego programu studiów.
4. Zgodę na studiowanie, o którym mowa w ust. 1, wyraża dziekan, na wniosek studenta/ów, w terminie nie później niż miesiąc przed ich rozpoczęciem.
5. Studia, o których mowa w ust. 1, są nieodpłatne.
6. Studia według indywidualnego programu studiów:
 - 1) są realizowane na zasadach uchwalonych przez radę wydziału,
 - 2) są realizowane pod kierunkiem opiekuna co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego,
 - 3) wymagają osiągnięcia, przewidzianych w programie kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia, wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
7. Indywidualne studia międzyobszarowe:
 - 1) obejmują co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzą do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów,
 - 2) są powoływane przez Senat,
 - 3) mogą być uruchomione w przypadku zainteresowania nie mniejszej liczby studentów niż obowiązująca liczebność najmniejszej grupy dydaktycznej.
8. Realizacja kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych przebiega w tym samym trybie jak kształcenie na kierunku studiów.

§ 16

1. Student ma prawo przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Uczelni macierzystej.
2. Przyjęcie studenta w trybie przeniesienia z innej uczelni może nastąpić nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku.
3. Zasady, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązują także w sytuacji przeniesienia się studenta na inny kierunek studiów lub w przypadku zmiany formy studiów na stacjonarną.
4. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia, określa zajęcia zaliczone przez studenta w jednostce macierzystej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć, w szczególności:
 - 1) uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w wyniku realizacji odpowiadających w planie studiów zajęciom i praktykom,
 - 2) student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
5. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia, określa również ewentualne zajęcia i praktyki wynikające z różnic programowych i termin ich zaliczenia, po uwzględnieniu liczby miejsc na kierunku na studiach stacjonarnych.
6. Student przenoszący się z innej uczelni jest obowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.

§ 17

1. Studenci, będący osobami niepełnosprawnymi, mogą odbywać studia na zasadach indywidualnej organizacji studiów, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studenta niepełnosprawnego.
2. Podstawą uprawnień, o których mowa w ust. 1, jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do studiowania na określonym kierunku.
3. Zasady dostosowania procesu kształcenia do potrzeb studentów niepełnosprawnych określa Rektor.

§ 18

1. Do obowiązków studenta należy dochowanie wierności składanemu ślubowaniu oraz zachowanie nienagannej postawy moralnej, w szczególności:
 - 1) przestrzeganie kodeksu etyki studenta i dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
 - 2) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 3) systematyczne zdobywanie wiedzy, rozwijanie umiejętności i nabywanie kompetencji społecznych.
2. W czasie studiów student jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych ujętych w programie studiów,
 - 3) zaliczania modułów i przedmiotów, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 4) terminowego złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego,

- 5) terminowego wnoszenia opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, określonych w umowie zawartej między Uczelnią a studentem,
- 6) niezwłocznego powiadomienia właściwego dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.

§ 19

1. Niektóre usługi edukacyjne są odpłatne. Zalicza się do nich:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) odbywanie studiów w języku obcym,
 - 4) odbywanie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) kształcenie na studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach,
 - 6) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a studentem, osobą przyjętą na studia lub osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Wysokość opłat ustala Rektor, na zasadach określonych w ustawie.
4. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty, w całości lub w części, na zasadach ustalonych przez Senat, w szczególności gdy osiąga wybitne wyniki w nauce lub znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, złożony przed wymaganym terminem płatności, może:
 - 1) wyznaczyć inny termin płatności,
 - 2) ustalić płatność w ratach.

IV. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

§ 20

1. Egzamin lub zaliczenie przedmiotu przeprowadza kierownik modułu/przedmiotu. W szczególnych przypadkach dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.
2. Niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej kierownik przedmiotu przekazuje do dziekanatu protokół zaliczeniowy/egzaminacyjny, sporządzony w formie wydruku danych elektronicznych.
3. Egzamin i zaliczenia przedmiotów mogą odbywać się tylko poza godzinami innych studenckich zajęć programowych, w terminach uzgodnionych ze studentami.
4. Za zgodą kierownika przedmiotu, student może zdawać egzamin przed terminem sesji egzaminacyjnej. Egzamin ten jest traktowany jako zdawany w pierwszym terminie.

§ 21

1. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych przysługuje, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w terminie 7 dni, prawo wnioskowania do kierownika katedry/dyrektora instytutu o zaliczenie komisyjne.
2. W komisyjnym zaliczeniu zajęć biorą udział: kierownik jednostki jako przewodniczący, kierownik przedmiotu oraz nauczyciel prowadzący zajęcia, a na życzenie zainteresowanego studenta, przedstawiciel organów samorządu studenckiego oraz wskazany przez studenta, wyrażający na to zgodę, nauczyciel akademicki.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z kierownikiem przedmiotu, może wyrazić zgodę na inny niż przewidziany w Regulaminie tryb zaliczania zajęć.

§ 22

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego powtórzenia egzaminu z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na egzamin, zachowuje prawo do złożenia go w innym, wyznaczonym przez egzaminatora terminie. Nieusprawiedliwienie nieobecności w ciągu 5 dni od jej zaistnienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny. Ocena z egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną.
4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy dziekan lub prodziekan, a w jej skład wchodzi poprzedni egzaminator i drugi specjalista z danej dyscypliny.
6. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej mogą wejść z głosem doradczym: przedstawiciel samorządu studenckiego oraz wskazany przez studenta i wyrażający na to zgodę nauczyciel akademicki.
7. Na egzaminie komisyjnym obowiązuje zasada losowania pytań.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do zdawania go w innym terminie.

§ 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację i tryb zaliczania semestru ustala dziekan.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS przypisanej dla semestru, zgodnie z programem studiów, a także zaliczenie zajęć dydaktycznych w modułach/przedmiotach kontynuowanych.
4. Podstawą przypisania punktów ECTS jest zaliczenie modułu/przedmiotu, praktyki i innych zajęć, a w ostatnim semestrze pozytywna ocena pracy dyplomowej.
5. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1.
6. O zaliczeniu części studiów odbytych w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych decyduje dziekan zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć studenta.

7. Punkty ECTS uzyskane poza uczelnią macierzystą uznaje się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu, zawartym pomiędzy obiema uczelniami, a także w przypadku zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
8. W przypadku nieuzyskania zaliczenia przez studenta zajęć obowiązujących w semestrze oraz określonej liczby punktów ECTS, dziekan może dokonać warunkowego wpisu na semestr kolejny.
9. Dziekan może dokonać warunkowego wpisu na kolejny semestr, o ile łączna liczba punktów ECTS, uzyskanych przez studenta za przewidziane w programie studiów zajęcia, wynosi nie mniej niż: $30 \times L - 12$, gdzie L oznacza liczbę semestrów od rozpoczęcia studiów. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może wymaganą liczbę punktów zmniejszyć.

§ 24

1. Student, który nie zaliczył semestru, może wnioskować do dziekana o:
 - 1) powtarzanie roku studiów,
 - 2) powtarzanie semestru,
 - 3) powtarzanie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów na kolejnym semestrze.
2. Student warunkowo kontynuujący studia może tylko raz powtarzać niezaliczony moduł/przedmiot. W szczególnych przypadkach dziekan może postanowić inaczej.
3. Rada wydziału może wyznaczyć moduły/przedmioty wynikające z sekwencji programowej, których zaliczenie jest niezbędne do podjęcia studiów na roku wyższym.
4. Student, który powtarza rok studiów lub kontynuuje studia warunkowo nie jest zobowiązany do powtórnego zaliczania zajęć.

§ 25

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, również po upływie urlopu dziekańskiego,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej,
 - 4) niezdania powtórnego egzaminu dyplomowego,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku:
 - 1) niezłożenia ślubowania w terminie dwóch tygodni po rozpoczęciu roku akademickiego,
 - 2) skreślenia z listy co najmniej trzech przedmiotów w trybie, o którym mowa w § 10 ust. 9.
 - 3) niepodpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
3. Za rezygnację ze studiów uważa się złożenie pisemnego oświadczenia w dziekanacie.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce udokumentowanych nieuzyskaniem zaliczeń obowiązkowych zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów lub nieuzyskaniem zaliczenia dwukrotnie powtarzanego przedmiotu,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

5. Student, który zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów może odebrać dokumenty po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
6. Studia od pierwszego semestru można rozpocząć wyłącznie w trybie rekrutacji.
7. Student, który zaliczył przynajmniej pierwszy rok studiów i został skreślony z listy studentów, może wznowić studia na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 8, po spełnieniu warunków określonych przez dziekana. Studia mogą zostać wznowione jeden raz na danym poziomie kształcenia.
8. Student skreślony z listy studentów jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni do roku akademickiego 2010/2011, może wznowić studia na poziomie pierwszego stopnia.
9. Wznowienie studiów może nastąpić od początku semestru, nie później niż 3 lata od daty skreślenia.
10. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, Rektor na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez dziekana, może wyrazić zgodę na powtórne wznowienie studiów, o którym mowa w ust. 7 oraz przedłużyć okres przerwy, o której mowa w ust. 9.

§ 26

1. Stosowana w Uczelni skala ocen (oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS) to:
 - 1) bardzo dobry – 5,0 (A),
 - 2) dobry plus – 4,5 (B),
 - 3) dobry – 4,0 (C),
 - 4) dostateczny plus – 3,5 (D),
 - 5) dostateczny – 3,0 (E),
 - 6) niedostateczny – 2,0 (F).
2. Zajęcia dydaktyczne, w szczególnych przypadkach, mogą być zaliczone bez oceny.

§ 27

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez kierownika przedmiotu z udziału w niektórych zajęciach.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub w praktyce zagranicznej może być podstawą do zaliczenia, w całości bądź w części, praktyki przewidzianej programem studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 28

1. Student, zgodnie z programem studiów, realizuje praktykę zawodową pod nadzorem koordynatora powołanego przez dziekana.
2. Sposób i tryb odbywania oraz zaliczania praktyki zawodowej określa rada wydziału.

V. URLOPY

§ 29

1. Na wniosek studenta dziekan może udzielić urlopu w studiach.

2. Student może otrzymać urlop długoterminowy – do jednego roku, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) wyjazdu na studia zagraniczne,
 - 5) długoterminowej praktyki zawodowej.
3. Szczegółowo udokumentowany wniosek należy złożyć bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia urlopu.
4. Student może otrzymać urlop długoterminowy jeden raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała choroba, macierzyństwo lub konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
6. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.
7. Student przebywający na urlopie nie traci uprawnień do stypendium Rektora, a gdy urlop został udzielony z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.
8. W przypadku urlopu, udzielonego z powodu długotrwałej choroby, kontynuacja studiów następuje po przedstawieniu orzeczenia lekarskiego o zdolności do podjęcia studiów.

§ 30

1. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop, do jednego miesiąca, w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie, naukowe i sportowe lub inne instytucje, a także z powodu innych ważnych okoliczności losowych.
2. Zgoda dziekana na urlop krótkoterminowy może wpłynąć na zmianę organizacji studiów.
3. Urlop, o którym mowa w ust. 1, oznacza usprawiedliwienie nieobecności studenta na zajęciach.

VI. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 31

1. Studentowi mogą być przyznawane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) nagroda Rektora,
 - 2) list gratulacyjny Rektora,
 - 3) list gratulacyjny dziekana,
 - 4) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i osoby prywatne.
2. Absolwentowi mogą być przyznawane:
 - 1) nagroda im. Profesora Zwolińskiego,
 - 2) medal „Za osiągnięcia w studiach”.
3. Nagrody i wyróżnienia określone w ust. 1 są wpisywane w suplemencie do dyplomu.

§ 32

1. Nagroda Rektora jest przyznawana za wyróżniające wyniki w nauce i osiągnięcia w pracy na rzecz środowiska studenckiego.
2. List gratulacyjny Rektora lub dziekana może otrzymać student, który wyróżnił się w pracy na rzecz środowiska studenckiego Uczelni lub wydziału. Podstawą wręczenia listu gratulacyjnego może być również zawiadomienie o czynie godnym pochwały.
3. List gratulacyjny Rektora otrzymują również absolwenci, którzy znaleźli się na liście 5% najlepszych absolwentów Uczelni.
4. Nagroda im. Profesora Zwolińskiego jest przyznawana za najlepszą pracę magisterską w Uczelni.
5. Medal „Za osiągnięcia w studiach” przyznawany jest absolwentowi za szczególne osiągnięcia w studiach.

§ 33

1. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody im. Profesora Zwolińskiego określa regulamin przyznawania tej nagrody, uchwalany przez Senat.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania pozostałych nagród i wyróżnień określa Rektor.

§ 34

1. Student ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.
5. Kary są odnotowywane w teczce akt osobowych studenta.

VII. PRACA DYPLOMOWA

§ 35

1. Warunki, którym powinna odpowiadać praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska), określa rada wydziału.

2. Dziekan zatwierdza temat pracy dyplomowej, który powinien być ustalony nie później niż rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę kierunek badawczy jednostki, zainteresowania studenta oraz potrzeby jednostek gospodarczych.
4. Pracę dyplomową wykonuje się pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego.
5. Za zgodą rady wydziału, praca dyplomowa może być wykonana pod kierunkiem nauczyciela ze stopniem doktora lub specjalisty spoza Uczelni co najmniej ze stopniem doktora.
6. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Majątkowe prawo autorskie do pracy dyplomowej przysługuje Uczelni w zakresie objętym odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Praca dyplomowa, przygotowana w języku polskim, zawiera streszczenie w języku angielskim.
2. Praca dyplomowa może być, za zgodą dziekana, napisana w języku obcym, wówczas powinna zawierać obszerne streszczenie w języku polskim i standardowe streszczenie w języku angielskim. Recenzję takiej pracy należy przygotować w języku polskim i obcym.

§ 37

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie określonym przez dziekana, nie później jednak niż:
 - 1) do 31 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) do 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o 3 miesiące. W uzasadnionych przypadkach rada wydziału może ten termin przedłużyć o dalsze 3 miesiące.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, kierownik katedry/dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.
4. Pracę dyplomową składa się w formie drukowanej i elektronicznej. Praca, przed egzaminem dyplomowym, jest sprawdzana systemem antyplagiatowym.

§ 38

1. Pracę dyplomową ocenia promotor i wyznaczony przez dziekana recenzent. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, jednak nie niższy niż promotor.
2. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wyliczoną z ocen: promotora i recenzenta. Średnia ta jest wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta, którego ocena jest rozstrzygająca.
4. Ocena niedostateczna z pracy dyplomowej jest podstawą do skierowania studenta na powtarzanie semestru.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 39

1. Warunkiem ukończenia studiów i wydania dyplomu jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pracy dyplomowej (z wyłączeniem kierunku Weterynaria) oraz zdanie egzaminu dyplomowego (z wyłączeniem kierunku Weterynaria).
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunku Weterynaria – data złożenia ostatniego, wymaganego planem studiów egzaminu.
3. Absolwenci, w zależności od rodzaju ukończonych studiów, uzyskują tytuł zawodowy: licencjata, inżyniera, inżyniera architekta krajobrazu, magistra, magistra inżyniera, magistra inżyniera architekta krajobrazu lub lekarza weterynarii.

§ 40

1. Rada wydziału określa zakres i formę egzaminu dyplomowego, uwzględniając możliwości weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia. W części, egzamin może dotyczyć pracy dyplomowej.
2. Uchwała rady wydziału, o której mowa w ust. 1, podawana jest do wiadomości studentów i obowiązuje od następnego roku akademickiego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk i pozytywna ocena pracy dyplomowej.
4. Termin egzaminu wyznacza dziekan. Egzamin powinien odbyć się nie później niż miesiąc od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w której skład wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch egzaminatorów.
6. Przewodniczącym komisji jest dziekan, prodziekan lub nauczyciel wyznaczony przez dziekana.
7. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w którym prowadzone były studia. Na uzasadniony wniosek studenta, egzamin dyplomowy może odbyć się w innym języku.
8. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 26 ust. 1.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
10. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Nieobecność studenta na powtórny egzaminie dyplomowym musi zostać usprawiedliwiona w ciągu 5 dni od wyznaczonej daty egzaminu.
11. Dziekan może jednorazowo skierować studenta, który powtórnie nie zdał egzaminu dyplomowego, na ostatni-semester, odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia. W tym czasie student jest zobowiązany do realizacji przedmiotów ustalonych przez dziekana.

§ 41

1. Student lub promotor mogą wnioskować o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, ma charakter publiczny, przy czym czynności egzaminacyjne są zastrzeżone dla komisji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć nie później niż w dniu oddania pracy.
4. Termin i miejsce egzaminu dziekan podaje na stronie internetowej wydziału.
5. Oceny otwartego egzaminu dyplomowego dokonuje komisja egzaminacyjna na posiedzeniu niejawnym.

§ 42

1. Ostateczny wynik studiów określa się na podstawie średniej z ocen kończących moduły i przedmioty obowiązujące w programie studiów (średnia ze studiów), średniej z ocen pracy dyplomowej i oceny egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów określa się jako sumę $\frac{3}{5}$ średniej ze studiów, $\frac{1}{5}$ średniej z ocen pracy dyplomowej i $\frac{1}{5}$ oceny egzaminu dyplomowego.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik według zasady:
 - 1) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry,
 - 2) od 4,21 do 4,50 – dobry plus,
 - 3) od 3,71 do 4,20 – dobry,
 - 4) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus,
 - 5) do 3,20 – dostateczny.

§ 43

1. W terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu.
2. Warunkiem wydania dyplomu jest wniesienie przez absolwenta opłaty, określonej przez Rektora, dostarczenie aktualnej fotografii oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
3. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje:
 - 1) dodatkowe odpisy dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski,
 - 2) nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 są wydawane w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty określonej przez Rektora i dostarczeniu aktualnej fotografii.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 3, absolwent powinien złożyć w terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE i PRZEJŚCIOWE

§ 44

Rada wydziału może zastosować szczególne uregulowania związane ze specyfiką studiów na kierunku, zwłaszcza w tych przypadkach, na które nie powołuje się regulamin. Przyjęte uregulowania muszą być jednak zgodne z Ustawą i Statutem.

§ 45

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu, przysługuje studentowi prawo odwołania się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzje wydawane przez Rektora są ostateczne.

§ 46

W sprawach spornych jedyne prawo do interpretacji postanowień zawartych w niniejszym regulaminie studiów ma Senat Uczelni.

§ 47

1. Studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiują według programów opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.
2. Przebieg studiów studentów przyjętych na studia przed rokiem akademickim 2014/2015 jest dokumentowany w sposób określony w § 9 oraz w indeksie, który po zakończeniu studiów stanowi własność studenta.

§ 48

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/16.