

**Procedura: P.136**

**Zakres przedmiotowy:** tworzenie zestawień finansowo-księgowych projektu (wniosek o płatność) w ramach funduszy strukturalnych UE

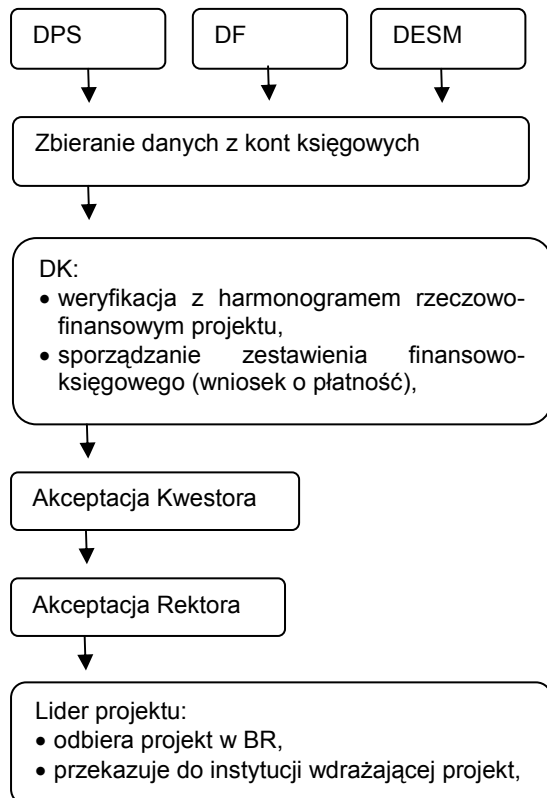
**Formularze:** harmonogram rzeczowo-finansowy projektu,

**Uczestnicy procesu:**

1. **pracownicy:** Rektor, Kwestor, lider projektu, Biuro Rektora (BR), Dział Ewidencji Środków Materialnych (DESM), Dział Płac i Stypendiów (DPS), Dział Finansowy (DF), Dział Księgowości (DK),
2. **podmiot zewnętrzny:** instytucja wdrażająca projekt,

**Właściciel procesu:** Dział Księgowości (DK)

**Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:**



**Podstawa prawna:**

- Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, załącznik do Uchwały Senatu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 roku,
- Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, wprowadzony zarządzeniem nr 100/2008 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 7 lipca 2008 roku,