

**Procedura: P.43**

**Zakres przedmiotowy:** wypowiedzenie pracownika w terminie ustawowym lub na mocy porozumienia stron

**Formularz:**

**Uczestnicy procesu:**

1. **pracownicy:** Prorektor ds. Kadr i Rozwoju Uczelni, Kanclerz, kierownik jednostki/komórki organizacyjnej, Dział Osobowy i Spraw Socjalnych (DOSS),
2. **związki zawodowe:** Niezależny Samorządny Związek Zawodowy - "Solidarność",  
Związek Nauczycielstwa Polskiego

**Właściciel procesu:** Dział Osobowy i Spraw Socjalnych (DOS S)

**Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:**

Pracownik składa pismo do Prorektora ds. Kadr i Rozwoju Uczelni lub Kanclerza zaopiniowane przez kierownika jednostki/komórki organizacyjnej oraz dziekana wydziału



Po podjęciu decyzji przez Prorektora ds. Kadr i Rozwoju Uczelni lub Kanclerza DOSS wszczyna stosowne czynności dotyczące rozwiązania umowy o pracę:

- przekazanie informacji do DPS,
- kontrola nad wykorzystaniem przysługującego urlopu wypoczynkowego,
- wydanie karty obiegowej,
- w ostatnim dniu pracy świadectwa pracy,

**Podstawa prawna:**

- Ustawa o związkach zawodowych (Dz. U. z 1991, Nr 55, poz. 234; z późn. zmian),
- Kodeks Pracy,