

KARTA PROCEDURY  
P.125\_DS

Procedura: P.125

Zakres przedmiotowy: wykwaterowanie studenta

Formularz: karta obiegowa.


Uczestnicy procesu:

1. pracownicy: Dział Finansowy (DF), Dom Studencki (DS),
2. podmiot zewnętrzny: student,


Właściciel procesu: Dom Studencki (DS),

Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:


Administracja DS przyjmuje zgłoszenie dotyczące rezygnacji studenta z mieszkania w domu studenckim



Pracownik administracji wystawia dokumenty:

- kart obiegową z rozliczeniem otrzymanego sprzętu zgodnego z kartą wyposażenia i protokołem
- 

Po sprawdzeniu pokoju przez rzemieślnika, pracownik administracji zatwierdza na karcie obiegowej zgodnie z podpisami oraz sprawdza realizację płatności z zamieszkania w domu studenckim DS



W przypadku wystąpienia szkody kierownik DS obciąża studenta odszkodowaniem według cennika i dokonuje przypisów na konto wirtualne studenta.

Podstawa prawna:

- Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – załącznik do uchwały nr 295/2008 Senatu UP w Poznaniu z dnia 23 kwietnia 2008 roku.