

KARTA PROCEDURY P.127_DS

Procedura: P.127

Zakres przedmiotowy: likwidacja szkód w Domach Studenckich

Formularz: „Cennik odpowiedzialności za zagubiony lub zniszczony sprzęt” (cennik szkód),
Mieszkaniec DS składa pisemne Owiadanie o zakresie odpowiedzialności za powierzone mu
mienie w Domu Studenckim - „Deklaracja odpowiedzialności materialnej”

Uczestnicy procesu:

1. pracownicy: Prorektor ds. Studiów, Dział Techniczny (DT), Dział Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej (DAND), Kierownik Domu Studenckiego (DS), BHP i OP
2. komisja/rada: Rady Mieszkańców,
3. podmiot zewnętrzny: mieszkaniec DS, a

Właściciel procesu: Dom Studencki (DS),

Graficzne przedstawienie przebiegu procedury:

Kierownik DS lub jego zastępca, po stwierdzeniu powstałej szkody ustala sprawców szkody

W sytuacji ustalenia sprawcy szkody obciąża się go kosztami wg: cennika szkód lub wyceny (DT, DAND, Inspektor BHP i OP)

W przypadku nie ustalenia sprawców szkody kierownik DS lub jego zastępca, po zasięgnięciu
opinii Rady Mieszkańców, składa pismo do Prorektora ds. Studiów o zgodę na
pokrycie szkód zgodnie z zapisami w Regulaminie DS – rozdział V

Za szkody wyrządzone w pokojach odpowiedzialność ponoszą wszyscy
mieszkańcy danego pokoju

Za szkody powstałe w pomieszczeniach wspólnych segmentu,
od odpowiedzialność ponoszą wszyscy mieszkańcy segmentu zamieszkujący
go w momencie powstania szkody

Za szkody powstałe w pomieszczeniach ogólnodostępnych na
poszczególnych piętrach, odpowiedzialność ponoszą wszyscy mieszkańcy
danego piętra zamieszkujący go w momencie powstania szkody

Za szkody powstałe w windach, na klatkach schodowych, w holu, w
niskach sieci internetowej odpowiedzialność ponoszą wszyscy mieszkańcy bloku

Wniosek zawiera: opis powstałej szkody, opis sytuacji w jakiej doszło
do jej powstania, wycenę (DT, DAND, Inspektor BHP i OP),



Wniosek zostaje zatwierdzony przez Prorektora ds. Studiów



Studenci wpłacają wyliczoną kwotę na indywidualne konto wirtualne z tytułu szkody