

Treść ujednolicona Regulaminu z naniesionymi zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 157/2014 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 23 kwietnia 2014 r. – zmiany obowiązują studentów rozpoczynających studia począwszy od roku akademickiego 2014/2015

**Regulamin studiów
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tok studiów prowadzonych w Uczelni, w tym podstawowe zasady organizacji procesu kształcenia studentów oraz prawa i obowiązki studenta związane z przebiegiem studiów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia, form studiów i profili kształcenia prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, zwanym dalej Uczelnią, poza studiami doktoranckimi, podyplomowymi i kursami dokształcającymi.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem lub dziekanem. Treść ślubowania określa Statut.
4. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje ~~indeks oraz~~ legitymację studencką.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) program kształcenia – opis określonych przez Senat Uczelni efektów kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia oraz program studiów,
- 2) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta,
- 3) program studiów – część programu kształcenia, zawierająca opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów, obejmujący w szczególności: opis modułów i przedmiotów wraz z przypisanymi punktami ECTS, plan studiów i sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
- 4) moduł kształcenia – grupa przedmiotów o spójnych treściach, wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, zwany dalej modułem,
- 5) przedmiot – zespół zajęć określonych wspólną nazwą i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
- 6) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 7) Statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu wprowadzony uchwałą Senatu UP w Poznaniu nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. (z późn. zm.).

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor, a studentów wydziału – dziekan.
2. W instytutach kierunkowych kompetencje dydaktyczne dziekana i rady wydziału przysługują odpowiednio dyrektorowi i radzie instytutu kierunkowego.

§ 4

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączne prawo reprezentowania ogółu studentów Uczelni, wydziału lub instytutów kierunkowych i powoływane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie, w zakresie ich statutowej działalności, są upoważnione do występowania wobec władz Uczelni w sprawach swoich członków.

II. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rektor, w uzgodnieniu z samorządem studenckim, ustala zarządzeniem podstawowe elementy organizacji roku akademickiego, w tym:
 - 1) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych,
 - 2) terminy sesji egzaminacyjnych,
 - 3) terminy wakacji letnich, ferii świątecznych i przerwy międzysemestralnej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, wydawane jest do końca maja poprzedniego roku akademickiego i zamieszczane na stronie internetowej Uczelni.
4. Na studiach stacjonarnych każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, przy czym niektóre zajęcia mogą trwać krócej.
5. Na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają w trakcie dwu- lub trzydniowych zjazdów w liczbie do 10 zjazdów w semestrze.
6. Studia mogą być prowadzone w systemie kształcenia na odległość, na zasadach regulowanych odrębnymi przepisami.
7. Wakacje letnie wraz z feriami świątecznymi trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
8. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 6

1. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego na wydziale sprawuje dziekan.

2. Szczegółowe elementy organizacji studiów, w tym harmonogram ćwiczeń terenowych i praktyk oraz terminy egzaminów dyplomowych, określa corocznie dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
3. Semestralny rozkład zajęć, zatwierdzony przez dziekana, jest zamieszczany na stronie internetowej Uczelni lub wydziału, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. Dziekan może ustanowić godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów swojego wydziału.
5. Dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu samorządu studenckiego, może powołać opiekunów lat studiów, grup studenckich, specjalności, praktyk oraz domów studenckich.

§ 7

1. Kształcenie odbywa się w ramach kierunków studiów lub indywidualnych studiów międzyobszarowych.
2. Kierunek studiów lub indywidualne studia międzyobszarowe są realizowane według programu kształcenia, obejmującego program studiów dostosowany do uchwalonych przez Senat efektów kształcenia.
3. W ramach programu studiów określony jest plan studiów obejmujący w szczególności:
 - 1) moduły i przedmioty, w tym obowiązkowe i wybieralne, z rozłożeniem na semestry i lata studiów wraz z liczbą punktów ECTS, jaką student uzyska po ich zaliczeniu,
 - 2) formę realizacji i sposób zaliczenia każdego modułu/przedmiotu,
 - 3) liczbę godzin przeznaczonych na realizację modułów i przedmiotów, w tym przewidywany wymiar pracy własnej studenta,
 - 4) łączną liczbę punktów ECTS za zrealizowanie programu studiów.
4. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę.
5. Opis kierunkowych efektów kształcenia i sposób ich weryfikacji, ramowy opis programu studiów, a także plan studiów, są udostępniane studentom na stronie internetowej wydziału nie później niż w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

§ 8

1. Wszystkim zajęciom, wynikającym z programu studiów, przypisywane są punkty ECTS.
2. Liczba punktów ECTS odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia zajęć, w tym uzyskania zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Nakład pracy studenta obejmuje liczbę godzin zajęć zorganizowanych i pracy własnej.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy.
5. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi od 25 do 35, a dla roku akademickiego nie mniej niż 60, przy czym uzyskane oceny nie mają wpływu na wielkość tej liczby.
6. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów student jest obowiązany uzyskać co najmniej:
 - 1) 180 punktów ECTS na studiach licencjackich,
 - 2) 210 punktów ECTS na studiach inżynierskich,
 - 3) 90 punktów ECTS na studiach II stopnia,

4) 330 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich, na kierunku Weterynaria.

§ 9

~~1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:~~

- ~~1) protokołach zaliczenia modułów i przedmiotów, sporządzanych w formie wydruku danych elektronicznych,~~
- ~~2) kartach okresowych osiągnięć studenta,~~
- ~~3) indeksie, który po zakończeniu studiów stanowi własność studenta.~~

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:

- 1) protokołach zaliczenia modułów i przedmiotów, sporządzanych w formie wydruku danych elektronicznych,
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta, sporządzanych w formie wydruku danych elektronicznych.
2. W Uczelni funkcjonuje zintegrowany system informatyczny, w ramach którego proces dydaktyczny obsługuje moduł o nazwie Wirtualny Dziekanat.
3. W Wirtualnym Dziekanacie student ma dostęp do pełnej informacji o przebiegu swoich studiów.

§ 10

1. Udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowy.
2. Zajęcia są realizowane w grupach, których liczebność ustala Senat.
3. Wykłady prowadzone na studiach stacjonarnych są otwarte.
4. Moduły/przedmioty wyszczególnione w programie studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem z oceną ~~wpisaną do indeksu i w karcie okresowych osiągnięć studenta.~~
5. Warunki i tryb realizacji modułu/przedmiotu określa regulamin ustalony przez kierownika modułu, przedmiotu lub kierownika katedry/dyrektora instytutu, zawierający w szczególności:
 - 1) formy, zasady oraz harmonogram prowadzenia i zaliczania zajęć,
 - 2) planowane metody dydaktyczne i metody walidacji efektów kształcenia,
 - 3) terminy konsultacji przeznaczonych dla studentów,
 - 4) możliwości i tryb odrobienia zaległości,
 - 5) zasady i formy przeprowadzanych sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów.
6. Regulamin, o którym mowa w ust. 5, podawany jest do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
7. Nieobecność na zajęciach student zobowiązany jest usprawiedliwić najpóźniej w terminie dwóch tygodni od jej zaistnienia. Podstawą usprawiedliwienia jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego lub inna ważna przyczyna.
8. Wyniki zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości studentów w Wirtualnym Dziekanacie. Dopuszczalne jest upublicznienie wyników w formie listy zawierającej numery albumów i oceny.
9. Kierownik przedmiotu może skreślić studenta z listy uczestniczących w zajęciach po opuszczeniu co najmniej 20% zajęć, informując o tym dziekana.

§ 11

1. Student dokonuje wyboru modułów i przedmiotów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów.
2. Student dokonuje wyboru, o którym mowa w ust. 1, w semestrze poprzedzającym semestr, w którym są one realizowane lub jednorazowo w toku studiów dla specjalności i/lub specjalizacji magisterskiej.

§ 12

1. Na wniosek studenta, za zgodą dziekana, dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów, bez zmiany zakresu programowego.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych (tj. zajęć, egzaminów, zaliczeń, praktyk itp.) oraz możliwości wyboru grupy ćwiczeniowej.
3. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może wpłynąć na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia i nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

§ 13

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1, zawiera opinię dyrektora szkoły oraz zgodę rodzica lub opiekuna prawnego i jest kierowany do dziekana.
3. Zaświadczenie o uczestnictwie i zaliczeniu zajęć wystawia nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 14

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń oraz środków Uczelni, a także z pomocy jej pracowników i organów,
 - 2) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych oraz sportowych, korzystania z przeznaczonych do tego celu urządzeń i środków Uczelni, a także z pomocy jej pracowników i organów,
 - 3) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i Uczelni,
 - 4) dostępu do księgozbioru, czasopism i informacji naukowej, w tym do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki,
 - 5) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących studiów,

- 6) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie, w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych i sportowych,
 - 7) ochrony zdrowia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 8) ubiegania się o pomoc materialną i korzystania z domów studenckich na zasadach określonych odrębnym regulaminem,
 - 9) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 10) udziału w wyborach organów Uczelni i innych związanych ze szkolnictwem wyższym, na zasadach określonych w ustawie,
 - 11) udziału w studenckim ruchu naukowym i innych pracach naukowo-badawczych.
2. Student studiów stacjonarnych ma prawo do nieodpłatnego korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS określoną w § 8 ust. 6.
 3. Bez wnoszenia opłat student ma także prawo do korzystania z modułów lub przedmiotów kształcenia na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych dodatkowo nie więcej niż 90 punktów ECTS.
 4. Student ma prawo do udziału w zajęciach w ramach prowadzonych w Uczelni studiów anglojęzycznych lub anglojęzycznych zajęć w ramach studenckiej wymiany międzynarodowej.
 5. Zgodę na udział w zajęciach anglojęzycznych, o których mowa w ust. 4, wyraża dziekan, na wniosek studenta.

§ 15

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub może odbywać, powołane w Uczelni, indywidualne studia międzyobszarowe.
2. Warunkiem realizacji studiów, o których mowa w ust. 1, są szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów, weryfikowane w szczególności na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego i/lub wyników w studiach.
3. Zgodę na studiowanie, o którym mowa w ust. 1, wyraża dziekan, na wniosek studenta/ów, w terminie nie później niż miesiąc przed ich rozpoczęciem.
4. Studia, o których mowa w ust. 1, są nieodpłatne, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3.
5. Studia według indywidualnego planu i programu kształcenia:
 - 1) są realizowane na zasadach uchwalonych przez radę wydziału,
 - 2) są realizowane pod kierunkiem opiekuna ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego,
 - 3) wymagają osiągnięcia, przewidzianych w programie kształcenia dla kierunku, poziomie i profilu kształcenia, wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
6. Indywidualne studia międzyobszarowe:
 - 1) obejmują co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzą do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów,
 - 2) są powoływane przez Senat,
 - 3) mogą być uruchomione w przypadku zainteresowania nie mniejszej liczby studentów niż obowiązująca liczebność najmniejszej grupy dydaktycznej.
7. Realizacja kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych przebiega w tym samym trybie jak kształcenie na kierunku studiów.

§ 16

1. Student ma prawo przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Uczelni macierzystej.
2. Przyjęcie studenta w trybie przeniesienia z innej uczelni może nastąpić nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku.
3. Zasady, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązują także w sytuacji przeniesienia się studenta na inny kierunek studiów lub w przypadku zmiany formy studiów.
4. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia, określa zajęcia zaliczone przez studenta w jednostce macierzystej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć, w szczególności:
 - 1) uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w wyniku realizacji odpowiadających w planie studiów zajęć i praktykom,
 - 2) student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
5. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia, określa również ewentualne zajęcia i praktyki wynikające z różnic programowych i termin ich zaliczenia.
6. Przyjęcie studenta w trybie przeniesienia lub zmiany formy studiów musi uwzględniać liczbę studentów studiów stacjonarnych na kierunku, określoną uchwałą Senatu.

§ 17

1. Studenci, będący osobami niepełnosprawnymi, mogą odbywać studia na zasadach indywidualnej organizacji studiów określonych w § 12 lub z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studenta niepełnosprawnego.
2. Podstawą uprawnień, o których mowa w ust. 1, jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do studiowania na określonym kierunku.
3. Na wniosek studenta, decyzję w sprawie dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności podejmuje dziekan, w uzgodnieniu z pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 18

1. Do obowiązków studenta należy dochowanie wierności składanemu ślubowaniu oraz zachowanie nienagannej postawy moralnej, w szczególności:
 - 1) przestrzeganie kodeksu etyki studenta i dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
 - 2) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 3) systematyczne zdobywanie wiedzy, rozwijanie umiejętności i nabywanie kompetencji społecznych.
2. W czasie studiów student jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów,
 - 3) zaliczania modułów i przedmiotów, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 4) terminowego złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego,
 - 5) terminowego wnoszenia opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, określonych w umowie zawartej między Uczelnią a studentem,

- 6) niezwłocznego powiadomienia dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.
3. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek składania, co najmniej raz w roku, oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat, o którym mowa w ustawie.

§ 19

1. Niektóre usługi edukacyjne są odpłatne. Zalicza się do nich:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształcenie na studiach stacjonarnych na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych, z wyłączeniem przypadków określonych w ustawie,¹
 - 3) odbywanie zajęć na studiach stacjonarnych poza limitem punktów ECTS określonym w § 8 ust. 6 i § 14 ust. 3²,
 - 4) powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 5) odbywanie studiów w języku obcym,
 - 6) odbywanie zajęć nieobjętych planem studiów.
2. Warunki odpłatności za studia lub zajęcia, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
3. Wysokość opłat ustala Rektor, na zasadach określonych w ustawie.
4. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty, w całości lub w części, na zasadach ustalonych przez Senat, w szczególności gdy osiąga wybitne wyniki w nauce lub znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, złożony przed wymaganym terminem płatności, może:
 - 1) wyznaczyć inny termin płatności,
 - 2) ustalić płatność w ratach.

IV. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

§ 20

1. Egzamin lub zaliczenie przedmiotu przeprowadza kierownik modułu/przedmiotu. W szczególnych przypadkach dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.
2. Niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej kierownik przedmiotu przekazuje do dziekanatu protokół zaliczeniowy/egzaminacyjny, sporządzony w formie wydruku danych elektronicznych.
- ~~3. Obowiązkiem studenta jest złożenie w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w terminie określonym przez dziekana. Dotyczy to też studenta, który nie zaliczył modułów/przedmiotów lub nie przystąpił do zaliczenia lub egzaminu.~~

¹ dotyczy studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2013/2014

² dotyczy studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2013/2014

4. Egzaminy i zaliczenia przedmiotów mogą odbywać się tylko poza godzinami innych studenckich zajęć programowych, w terminach uzgodnionych ze studentami.
5. Student może zdawać egzamin przed terminem sesji egzaminacyjnej. Egzamin ten jest traktowany jako zdawany w pierwszym terminie.
6. Liczba egzaminów, które student jest zobowiązany zdać w jednym roku akademickim nie powinna przekroczyć 8.

§ 21

1. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych przysługuje, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w terminie 7 dni, prawo wnioskowania do kierownika katedry/dyrektora instytutu o zaliczenie komisyjne.
2. W komisyjnym zaliczeniu zajęć biorą udział: kierownik jednostki jako przewodniczący, kierownik przedmiotu oraz nauczyciel prowadzący zajęcia, a na życzenie zainteresowanego studenta, przedstawiciel organów samorządu studenckiego oraz wskazany przez studenta, i wyrażający na to zgodę, nauczyciel akademicki.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z kierownikiem przedmiotu, może wyrazić zgodę na inny niż przewidziany w Regulaminie tryb zaliczania zajęć.

§ 22

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego powtórzenia egzaminu z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na egzamin, zachowuje prawo do złożenia go w innym, wyznaczonym przez egzaminatora terminie. Nieusprawiedliwienie nieobecności w ciągu 5 dni od jej zaistnienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny.
4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy dziekan lub prodziekan, a w jej skład wchodzi poprzedni egzaminator i drugi specjalista z danej dyscypliny.
6. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej mogą wejść z głosem doradczym: przedstawiciel samorządu studenckiego oraz wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.
7. Na egzaminie komisyjnym obowiązuje zasada losowania pytań.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do zdawania go w innym terminie.

§ 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację i tryb zaliczania semestru, ~~w tym termin złożenia karty okresowych osiągnięć studenta wraz z indeksem,~~ ustala dziekan.

3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS przypisanej dla semestru, zgodnie z programem studiów, a także zaliczenie zajęć dydaktycznych w modułach/przedmiotach kontynuowanych.
4. Podstawą przypisania punktów ECTS jest zaliczenie modułu/przedmiotu, praktyki i innych zajęć, a w ostatnim semestrze pozytywna ocena pracy dyplomowej.
- ~~5. Punkty ECTS w karcie okresowych osiągnięć i w indeksie wpisuje nauczyciel akademicki, potwierdzając osiągnięcie przez studenta określonych efektów kształcenia.~~
- ~~6. Wpisy na karcie okresowych osiągnięć studenta i w indeksie stanowią podstawę do zaliczenia semestru.~~
7. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan.
8. O zaliczeniu części studiów odbytych w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych decyduje dziekan zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć studenta.
9. Punkty ECTS, uzyskane poza uczelnią macierzystą uznaje się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu, zawartym pomiędzy obiema uczelniami, a także w przypadku zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
10. W przypadku nieuzyskania zaliczenia przez studenta zajęć obowiązujących w semestrze oraz określonej liczby punktów ECTS, dziekan może dokonać warunkowego wpisu na semestr kolejny.
11. Dziekan może dokonać warunkowego wpisu na kolejny semestr, o ile łączna liczba punktów ECTS, uzyskanych przez studenta za przewidziane w programie studiów zajęcia, wynosi nie mniej niż: $30 \cdot L - 12$, gdzie L oznacza liczbę semestrów od rozpoczęcia studiów. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może obliczoną liczbę punktów zmniejszyć nie więcej niż o 2.

§ 24

1. Student, który nie zaliczył semestru, może wnioskować do dziekana o:
 - 1) powtarzanie roku studiów,
 - 2) powtarzanie semestru,
 - 3) powtarzanie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów na kolejnym semestrze.
2. Student warunkowo kontynuujący studia może tylko raz powtarzać niezaliczony moduł/przedmiot. W szczególnych przypadkach dziekan może postanowić inaczej.
3. Rada wydziału może wyznaczyć moduły/przedmioty wynikające z sekwencji programowej, których zaliczenie jest niezbędne do podjęcia studiów na roku wyższym.
4. Student, który powtarza rok studiów lub kontynuuje studia warunkowo nie jest zobowiązany do powtórnego zaliczania zajęć.

§ 25

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, również po upływie urlopu dziekańskiego,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej,
 - 4) niezdania egzaminu dyplomowego,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku:

- 1) niezłożenia ślubowania ~~i nieodebrania indeksu~~ w terminie dwóch tygodni po rozpoczęciu roku akademickiego,
- 2) skreślenia z listy co najmniej trzech przedmiotów w trybie, o którym mowa w § 10 ust. 8.
3. Za rezygnację ze studiów uważa się złożenie pisemnego oświadczenia w dziekanacie.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce udokumentowanym nieuzyskaniem zaliczeń obowiązkowych zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów lub nieuzyskaniem zaliczenia dwukrotnie powtarzanego przedmiotu,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. Student, który zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów może odebrać dokumenty po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
6. Studia od pierwszego semestru można rozpocząć wyłącznie w trybie rekrutacji.
7. Student, który zaliczył przynajmniej pierwszy rok studiów i został skreślony z listy studentów, może wznowić studia na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 8, po spełnieniu warunków określonych przez dziekana.
8. Student skreślony z listy studentów jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni do roku akademickiego 2010/2011, może wznowić studia na poziomie pierwszego stopnia.
9. Wznowienie studiów może nastąpić od początku semestru, nie później niż 3 lata od daty skreślenia.
10. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, Rektor na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez dziekana, może przedłużyć okres przerwy, o której mowa w ust. 9.
11. Student wznowiający studia zobowiązany jest do wyrównania zaistniałych różnic programowych, w terminie i na zasadach określonych przez dziekana.

§ 26

1. Stosowana w Uczelni skala ocen (oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS) to:
 - 1) bardzo dobry – 5,0 (A),
 - 2) dobry plus – 4,5 (B),
 - 3) dobry – 4,0 (C),
 - 4) dostateczny plus – 3,5 (D),
 - 5) dostateczny – 3,0 (E),
 - 6) niedostateczny – 2,0 (F).
2. Dla podkreślenia szczególnie dobrego przygotowania studenta można wpisać ~~do indeksu~~ ocenę słowną „celujący” (5,0).
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być zaliczone bez wpisywania oceny, o ile stanowią część przedmiotu kończącego się oceną.

§ 27

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez kierownika przedmiotu z udziału w niektórych zajęciach.

2. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub w praktyce zagranicznej może być podstawą do zaliczenia, w całości bądź w części, praktyki przewidzianej programem studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 28

1. Student, zgodnie z programem studiów, realizuje praktykę zawodową pod nadzorem koordynatora powołanego przez dziekana.
2. Sposób i tryb odbywania oraz zaliczania praktyki zawodowej określa rada wydziału.

V. URLOPY

§ 29

1. Na wniosek studenta dziekan może udzielić urlopu w studiach.
2. Student może otrzymać urlop długoterminowy – do jednego roku, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) wyjazdu na studia zagraniczne lub długoterminowej praktyki zagranicznej.
3. Szczegółowo udokumentowany wniosek należy złożyć bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia urlopu.
4. Student może otrzymać urlop długoterminowy jeden raz w czasie studiów, chyba, że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała choroba, macierzyństwo lub konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
6. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.
7. Student przebywający na urlopie nie traci uprawnień do stypendium Rektora, a gdy urlop został udzielony z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.
- ~~8. Urlopy wpisuje się do indeksu studenta.~~

§ 30

1. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop, do jednego miesiąca, w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie, naukowe i sportowe lub inne instytucje, a także z powodu innych ważnych okoliczności losowych.
2. Zgoda dziekana na urlop krótkoterminowy może wpłynąć na zmianę organizacji studiów.
3. Urlop, o którym mowa w ust. 1, oznacza usprawiedliwienie nieobecności studenta na zajęciach.

§ 31

W przypadku urlopu, udzielonego z powodu długotrwałej choroby, wznowienie studiów następuje po przedstawieniu orzeczenia lekarskiego o zdolności do podjęcia studiów.

VI. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 32

1. Studentowi mogą być przyznawane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) nagroda Rektora,
 - 2) list gratulacyjny Rektora,
 - 3) list gratulacyjny dziekana,
 - 4) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i osoby prywatne.
2. Absolwentowi mogą być przyznawane:
 - 1) nagroda im. Profesora Zwolińskiego,
 - 2) medal „Za osiągnięcia w studiach”.
3. Nagrody i wyróżnienia określone w ust. 1 są wpisywane ~~w indeksie oraz~~ w suplemencie do dyplomu.

§ 33

1. Nagroda Rektora jest przyznawana za wyróżniające wyniki w nauce i osiągnięcia w pracy na rzecz środowiska studenckiego.
2. List gratulacyjny Rektora lub dziekana może otrzymać student, który wyróżnił się w pracy na rzecz środowiska studenckiego Uczelni lub wydziału. Podstawą wręczenia listu gratulacyjnego może być również zawiadomienie o czynie godnym pochwały.
3. List gratulacyjny Rektora otrzymują również absolwenci, którzy znaleźli się na liście 5% najlepszych absolwentów Uczelni.
4. Nagroda im. Profesora Zwolińskiego jest przyznawana za najlepszą pracę magisterską w Uczelni.
5. Medal „Za osiągnięcia w studiach” przyznawany jest absolwentowi za szczególne osiągnięcia w studiach.

§ 34

1. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody im. Profesora Zwolińskiego określa regulamin przyznawania tej nagrody, uchwalany przez Senat.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania pozostałych nagród i wyróżnień określa Rektor.

§ 35

1. Student ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego za postępowanie uchybiające godności studenta

oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.

~~5. Kary powinny być odnotowane w indeksie.~~

VII. PRACA DYPLOMOWA

§ 36

1. Warunki, którym powinna odpowiadać praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska), określa rada wydziału.
2. Dziekan zatwierdza temat pracy dyplomowej, który powinien być ustalony nie później niż rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę kierunek badawczy jednostki, zainteresowania studenta oraz potrzeby jednostek gospodarczych.
4. Pracę dyplomową wykonuje się pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego.
5. Za zgodą rady wydziału, praca dyplomowa może być wykonana pod kierunkiem nauczyciela ze stopniem doktora lub specjalisty spoza Uczelni co najmniej ze stopniem doktora.
6. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Majątkowe prawo autorskie do pracy dyplomowej przysługuje Uczelni w zakresie objętym odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Praca dyplomowa, przygotowana w języku polskim, zawiera streszczenie w języku angielskim.
2. Praca dyplomowa może być, za zgodą dziekana, napisana w języku obcym, wówczas powinna zawierać obszerne streszczenie w języku polskim i standardowe streszczenie w języku angielskim. Recenzję takiej pracy należy przygotować w języku polskim i obcym.

§ 38

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie określonym przez dziekana, nie później jednak niż:
 - 1) do 31 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) do 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.

2. Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o 3 miesiące. W uzasadnionych przypadkach rada wydziału może ten termin przedłużyć o dalsze 3 miesiące.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, kierownik katedry/dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.
4. Pracę dyplomową składa się w formie drukowanej i elektronicznej. Praca może być sprawdzona systemem antyplagiatowym.

§ 39

1. Pracę dyplomową ocenia promotor i wyznaczony przez dziekana recenzent. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, jednak nie niższy niż promotor.
2. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wyliczoną z ocen: promotora i recenzenta. Ocena ta jest wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego ~~oraz do indeksu~~ (po zaokrągleniu do wyższej oceny – według skali określonej w § 26 ust. 1).
3. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta, którego ocena jest rozstrzygająca.
4. Ocena niedostateczna z pracy dyplomowej jest podstawą do skierowania studenta na powtarzanie semestru.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 40

1. Warunkiem ukończenia studiów i wydania dyplomu jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunku weterynaria – data złożenia ostatniego, wymaganego planem studiów egzaminu.
3. Absolwenci, w zależności od rodzaju ukończonych studiów, uzyskują tytuł zawodowy: licencjata, inżyniera, inżyniera architekta krajobrazu, magistra, magistra inżyniera, magistra inżyniera architekta krajobrazu lub lekarza weterynarii.

§ 41

1. Rada wydziału określa zakres i formę egzaminu dyplomowego, uwzględniając możliwości weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia. W części, egzamin może dotyczyć pracy dyplomowej.
2. Uchwała rady wydziału, o której mowa w ust. 1, podawana jest do wiadomości studentów i obowiązuje od następnego roku akademickiego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk i pozytywna ocena pracy dyplomowej.

4. Termin egzaminu wyznacza dziekan. Egzamin powinien odbyć się nie później niż miesiąc od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w której skład wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch egzaminatorów.
6. Przewodniczącym komisji jest dziekan, prodziekan lub nauczyciel wyznaczony przez dziekana.
7. Na uzasadniony wniosek studenta, egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym.
8. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 26 ust. 1.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
10. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
11. Dziekan może jednorazowo skierować studenta, który powtórnie nie zdał egzaminu dyplomowego, na ostatnie dwa semestry, odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia. W tym czasie student jest zobowiązany do ponownej realizacji przedmiotów kierunkowych ustalonych przez dziekana.

§ 42

1. Student lub promotor mogą wnioskować o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, ma charakter publiczny, przy czym czynności egzaminacyjne są zastrzeżone dla komisji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć nie później niż w dniu oddania pracy.
4. Termin i miejsce egzaminu dziekan podaje na stronie internetowej wydziału.
5. Oceny otwartego egzaminu dyplomowego dokonuje komisja egzaminacyjna na posiedzeniu niejawnym.

§ 43

1. Ostateczny wynik studiów określa się na podstawie średniej z ocen kończących moduły i przedmioty obowiązujące w programie studiów (średnia ze studiów), oceny pracy dyplomowej i oceny egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów określa się jako sumę $\frac{3}{5}$ średniej ze studiów, $\frac{1}{5}$ średniej z ocen pracy dyplomowej i $\frac{1}{5}$ oceny egzaminu dyplomowego.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik według zasady:
 - 1) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry,
 - 2) od 4,21 do 4,50 – dobry plus,
 - 3) od 3,71 do 4,20 – dobry,
 - 4) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus,
 - 5) do 3,20 – dostateczny.
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych przypadkach podaje się wynik określony w ust. 2.

§ 44

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu.

2. Warunkiem wydania dyplomu jest wniesienie przez absolwenta opłaty, określonej przez Rektora, dostarczenie aktualnej fotografii oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
3. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowe odpisy dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Dokumenty te są wydawane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty określonej przez Rektora i dostarczeniu aktualnej fotografii.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, absolwent powinien złożyć w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE i PRZEJŚCIOWE

§ 45

Rada wydziału może zastosować szczególne uregulowania związane ze specyfiką studiów na kierunku, zwłaszcza w tych przypadkach, na które nie powołuje się regulamin. Przyjęte uregulowania muszą być jednak zgodne z Ustawą i Statutem.

§ 46

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu, przysługuje studentowi prawo odwołania się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzje wydawane przez Rektora są ostateczne.

§ 47

W sprawach spornych jedyne prawo do interpretacji postanowień zawartych w niniejszym regulaminie studiów ma Senat Uczelni.

§ 48

1. Studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiują według programów opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.
2. Studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.

§ 49

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku.